

**DISTRETTO SETTE LAGHI
AMBITO DISTRETTUALE DI CITTIGLIO**

Comuni di Azzio, Bardello, Besozzo, Biandronno, Brebbia, Bregano, Brenta, Caravate, Casalzuigno, Cassano Valcuvia, Castello Cabiaglio, Cittiglio, Cocquio Trevisago, Cuveglio, Cuvio, Duno, Gavirate, Gemonio, Laveno Mombello, Leggiuno, Malgesso, Masciago Primo, Monvalle, Orino, Rancio Valcuvia, Sangiano

**BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER IL MANTENIMENTO DELL'ABITAZIONE IN LOCAZIONE ANCHE IN
RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19 AI SENSI DELLA DGR 5324/21**

La Comunità Montana Valli del Verbano, Settore Servizi alla Persona, per conto dei Comuni del Distretto Sette Laghi – Ambito Distrettuale di Cittiglio;

- in conformità a quanto definito nell'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona, sottoscritto dai Comuni aderenti;
- In attuazione della dgr n. 5324 del 04/10/2021 "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria covid 19 – integrazione della misura di cui alla dgr 4678/2021";
- in attuazione degli indirizzi approvati dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Cittiglio in data 20/01/22;
- in applicazione della Determina del Responsabile dell'Area Sociale n. 91 Reg. Gen. Del 22/02/2022;

INDICE

un Bando per il finanziamento di progetti elaborati dai Servizi Sociali Comunali dei comuni del Distretto Sette Laghi – Ambito Distrettuale di Cittiglio – a sostegno delle famiglie per il mantenimento dell'abitazione in locazione anche in relazione all'emergenza sanitaria COVID 19.

1. Obiettivi del bando

Sostenere iniziative a favore di nuclei familiari finalizzate al mantenimento dell'abitazione in locazione nel mercato privato anche in relazione alle difficoltà economiche conseguenti alla situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID 19.

2. Destinatari – requisiti di ammissione al beneficio

Possono essere finanziati i progetti elaborati dai servizi sociali comunali e condivisi con famiglie e singoli in possesso dei seguenti requisiti:

1. Residenza in uno dei comuni del Distretto Sette Laghi – Ambito Distrettuale di Cittiglio;
2. Non essere sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione;
3. Non essere proprietari di alloggio adeguato in Regione Lombardia;
4. Avere un ISEE massimo fino a € 26.000,00. il valore dell'ISEE ordinario può essere incrementato fino ad € 35.000,00 per i cittadini che abbiano subito, in ragione dell'emergenza Covid-19, una perdita del proprio reddito IRPEF superiore al 25% e riscontrabile da ISEE CORRENTE;
5. Residenza con regolare contratto di affitto registrato in un alloggio in locazione da almeno 6 mesi alla data di presentazione della domanda al protocollo del comune di residenza;

Il nucleo familiare deve essere in possesso dei requisiti alla data di presentazione della domanda al protocollo del comune di residenza.

I destinatari possono essere identificati anche tra i cittadini che in passato hanno ricevuto specifici contributi sulla base delle misure attivate con le risorse di cui alle DGR n. 5450/16, DGR n. 6465/17, DGR n. 606/18 e DGR n. 2065/19.

I destinatari possono essere identificati tra i cittadini dei comuni ATA che hanno ricevuto il contributo "AGEVOLAZIONE AFFITTO 2020" ai sensi della DGR n. 2974 del 23 marzo 2020 – Allegato B.

I destinatari possono essere identificati anche tra i cittadini che abbiano già ricevuto un contributo a valere sulla DGR n. 3008/2020 e DGR n. 3222/2020 e DGR 3664/2020 a seguito di domanda presentata dal 2020 ed anche tra i cittadini che abbiano richiesto un contributo nel corso dell'anno 2021 a valere sulla DGR 4678/2021.

Il contributo NON E' CUMULABILE con la quota destinata all'affitto del c.d. Reddito/Pensione di Cittadinanza.

3. Destinatari – Criteri preferenziali per l'ammissione al beneficio

Costituisce criterio preferenziale per la concessione del contributo il verificarsi di una o più condizioni collegate alla crisi dell'emergenza sanitaria (COVID 19), qui elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo, dopo il 31 gennaio 2020:

- perdita del posto di lavoro;
- riduzione dell'orario di lavoro pari ad almeno il 20%, che comporti una riduzione di reddito (il calo del reddito è rilevabile dall'ISEE corrente);
- mancato rinnovo dei contratti a termine;
- cessazione di attività libero-professionali;
- malattia grave, decesso di un componente del nucleo familiare conseguente alla Covid-19;

4. Misura unica attivabile

Sostenere nuclei familiari in locazione sul libero mercato (compreso canone concordato) o in alloggi in godimento o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali (ai sensi della Legge 16/2016, art. 1 comma 6) in disagio economico, o in condizione di particolare vulnerabilità.

<i>Attività previste</i>	Erogazione di un contributo al proprietario (anche in più tranches) per sostenere il pagamento di canoni di locazione non versati o da versare
<i>Modalità attuative</i>	Il comune si impegna ad affiancare i nuclei familiari beneficiari, anche attraverso l'assunzione di misure di accompagnamento idonee ad agevolare l'uscita dalle situazioni di disagio Il contributo può essere integrato dal comune con risorse proprie o con agevolazioni e benefici fiscali Il contributo deve essere erogato al proprietario dell'alloggio direttamente dal Comune che ha avanzato richiesta di finanziamento Non è possibile erogare il contributo all'inquilino
<i>Requisiti specifici</i>	Sono esclusi i contratti di Servizi Abitativi Pubblici (SAP) e i contratti in locazione "con acquisto a riscatto" Sono escluse le utenze



<i>Entità massima contributo</i>	<p>Il contributo economico è volto a coprire fino a 8 mensilità di canone e varierà in base al punteggio ottenuto dalla valutazione della richiesta di finanziamento come segue:</p> <p>1° fascia: da 2 a 4,99 punti – contributo economico massimo di € 1.000,00 ad alloggio/contratto</p> <p>2° fascia: da 5 a 8,99 punti – contributo economico massimo di € 2.000,00 ad alloggio/contratto</p> <p>3° fascia: da 9 punti – contributo economico massimo di € 3.000,00 ad alloggio/contratto</p>
<i>Modalità di valutazione della richiesta di finanziamento</i>	<p>Nella valutazione della richiesta di finanziamento verrà attribuito il seguente punteggio secondo le modalità di seguito specificate:</p> <p>a) N. componenti nucleo familiare con maggiorazione per minori</p> <ul style="list-style-type: none">-1/2 componenti – 1 punto-3/4 componenti – 2 punti-da 5 componenti – 3 punti-seguito maggiorazione:1) per minore 0/3 anni – 0,50 punti2) per minorenni 0,25 punti <p>b) reddito mensile familiare:</p> <ul style="list-style-type: none">da € 0,00 a € 600,00 – 3 punti-da € 600,01 a € 1000,00 – 2 punti-da € 1000,01 a € 1.300,00 – 1 punto-da € 1.300,01 – 0 punti <p>c) canone di locazione mensile:</p> <ul style="list-style-type: none">-fino a € 350,00 – 1 punto-da € 350,01 a € 500,00 – 2 punti-da € 500,01 – 3 punti

Si precisa che può essere presentato un solo progetto per nucleo familiare; per nucleo familiare si intende quello risultante dallo stato di famiglia anagrafico. È

responsabilità del Servizio Sociale richiedente l'accertamento dei requisiti di ammissione al beneficio.

5. Tempi e modalità di presentazione della richiesta di finanziamento

Al fine di garantire l'accesso prioritario al contributo, nel rispetto delle disposizioni contenute nella DGR 5324/2021, il presente bando prevede due diverse finestre di accesso al finanziamento.

Prima Finestra	
per il cittadino	
Quando	dalla pubblicazione del bando e non oltre il 30/04/2022
Dove	Al Servizio Sociale Comunale
Cosa presentare	-domanda di accesso al finanziamento debitamente compilata e sottoscritta dal cittadino e redatta ricorrendo alla modulistica allegata al presente bando
per il Servizio Sociale	
Quando	dalla pubblicazione del bando e non oltre il 09/05/2022
Dove	All'Ufficio di Piano secondo una delle seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none">• a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.vallidelverbano.va.it;• a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@vallidelverbano.va.it.
Cosa presentare	-domanda di accesso al finanziamento debitamente compilata e sottoscritta dal cittadino -copia della carta d'identità del firmatario della domanda in corso di validità



-progetto sociale di intervento, definito, condiviso e sottoscritto da tutte le parti interessate e redatto ricorrendo alla modulistica allegata al presente bando

-accordo trilaterale, definito, condiviso e sottoscritto da tutte le parti interessate e redatto ricorrendo alla modulistica allegata al presente bando

--attestazione ISEE in corso di validità o DSU. E' altresì concesso, ai fini della presentazione della domanda, allegare autocertificazione ISEE o simulazione del valore dell'ISEE, a condizione che entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza da parte del Servizio Sociale Comunale, venga presentata all'Ufficio di Piano Attestazione ISEE in corso di validità. Per consentire la presentazione della domanda entro i termini stabiliti e ammessa anche la presentazione di Attestazione ISEE con difformità, a condizione che il servizio sociale referente – a pena di esclusione della domanda - entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, trasmetta all'Ufficio di Piano l'Attestazione ISEE regolarizzata secondo le indicazioni Inps-.(Riferimento FAQ Inps Attestazione ISEE con omissioni)

-checklist di controllo compilata dall'Assistente Sociale redatta ricorrendo alla modulistica allegata al presente bando

Graduatoria

L'Ufficio di Piano provvederà a stilare una graduatoria con le seguenti priorità di accesso alla Misura Unica:

- il nucleo familiare in possesso di una o più condizioni collegate alla crisi dell'emergenza sanitaria (COVID 19), elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo al punto 3 del bando
- il nucleo familiare con il valore ISEE più basso
- il nucleo familiare con il reddito mensile familiare più basso
- nel caso di medesimo reddito familiare la precedenza verrà assegnata alle domande nel cui nucleo familiare siano presenti figli minori con criterio preferenziale per i minori 0/3 anni.

Ammissione dei progetti al

Il contributo è assegnato a tutte le richieste ritenute idonee fino ad esaurimento delle risorse disponibili



Regione
Lombardia



COMUNITÀ
MONTANA
VALLI DEL
VERBANO

finanziamento

Seconda Finestra – per il cittadino

Quando	Dal 06/06/2022 al 09/09/2022
Dove	Al Servizio Sociale Comunale
Cosa presentare	-domanda di accesso al finanziamento debitamente compilata e sottoscritta dal cittadino e redatta ricorrendo alla modulistica allegata al presente bando

Seconda Finestra – per il Servizio Sociale

Quando	Dal 06/06/2022 al 19/09/2022
Dove	All'Ufficio di Piano secondo una delle seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> • a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.vallidelverbano.va.it; • a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@vallidelverbano.va.it.
Cosa presentare	domanda di accesso al finanziamento debitamente compilata e sottoscritta dal cittadino -copia della carta d'identità del firmatario della domanda in corso di validità -progetto sociale di intervento, definito, condiviso e sottoscritto da tutte le parti interessate e redatto ricorrendo alla modulistica allegata al presente bando -accordo trilaterale, definito, condiviso e sottoscritto da tutte le parti interessate e redatto ricorrendo alla modulistica allegata al presente bando --attestazione ISEE in corso di validità o DSU. E' altresì concesso, ai fini della presentazione della domanda, allegare autocertificazione

www.vallidelverbano.va.it - CF 93017450128 – PI 03114910122

Sede Legale: via Collodi 4 - 21016 Luino VA

Sede Operativa: Piazza Marconi 1 – 21030 Cuveglio VA Tel. 0332-658501 - Fax 0332-505050

protocollo@vallidelverbano.va.it protocollo@pec.vallidelverbano.va.it



ISEE o simulazione del valore dell'ISEE, a condizione che entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza da parte del Servizio Sociale Comunale, venga presentata all'Ufficio di Piano Attestazione ISEE in corso di validità. Per consentire la presentazione della domanda entro i termini stabiliti e ammessa anche la presentazione di Attestazione ISEE con difformità, a condizione che il servizio sociale referente – a pena di esclusione della domanda - entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, trasmetta all'Ufficio di Piano l'Attestazione ISEE regolarizzata secondo le indicazioni Inps-.(Riferimento FAQ Inps Attestazione ISEE con omissioni)
-checklist di controllo compilata dall'Assistente Sociale redatta ricorrendo alla modulistica allegata al presente bando

**Ammissione dei
progetti al
finanziamento**

Il contributo è assegnato a tutte le richieste ritenute idonee fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo una modalità a sportello e quindi rispettando l'ordine cronologico di deposito delle domande presso il protocollo di Comunità Montana Valli del Verbano.
Nel caso vi fossero richieste pervenute nella medesima data, la precedenza sarà accordata alla richiesta del nucleo familiare in possesso di una o più condizioni collegate alla crisi dell'emergenza sanitaria (COVID 19), elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo al punto 3 del bando.
Nel caso di domande in possesso di una o più condizioni collegate alla crisi dell'emergenza sanitaria (COVID 19) di cui sopra precede la richiesta che ha il valore ISEE più basso.
Nel caso di medesimo valore ISEE precede la richiesta che ha il reddito familiare più basso.
Nel caso di medesimo reddito familiare la precedenza verrà assegnata alle domande nel cui nucleo familiare siano presenti figli minori con criterio preferenziale per i minori 0/3 anni.

6. Condizioni generali per la prestazione delle istanze, motivi di esclusione e modalità di presentazione di integrazioni

La domanda di accesso al finanziamento, il progetto sociale di intervento, l'accordo trilaterale e la checklist devono essere redatti su apposita modulistica allegata al presente bando.

La dichiarazione ISEE deve essere allegata alla domanda. Qualora il richiedente non sia ancora in possesso della dichiarazione ISEE ma abbia presentato la DSU o possa autocertificare o simulare tramite applicativo INPS il valore ISEE relativo al suo nucleo familiare, l'istanza è ammessa con riserva fino al deposito presso

l'Ufficio di Piano dell'attestazione ISEE, con termine fissato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza da parte del Servizio Sociale Comunale. La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE entro il termine sopra indicato comporterà l'esclusione dell'istanza. Si informa che per ottenere l'ISEE in molti casi i CAAF sono disponibili anche con modalità online e che la dichiarazione può essere anche presentata direttamente dal richiedente per via telematica sul sito INPS accedendo al servizio "ISEE Precompilato".

Sempre sul sito dell'INPS è possibile ottenere in tempo reale una simulazione del valore dell'ISEE. Tale simulazione consente di fornire un'informazione utile per partecipare al presente bando, ma non esime dal presentare la documentazione ufficiale con termine fissato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza da parte del Servizio Sociale Comunale, a pena di esclusione della domanda.

Sono automaticamente escluse le istanze nelle seguenti eventualità:

- la richiesta di finanziamento prevede l'utilizzo del contributo eventualmente assegnato per l'inserimento dell'utenza in centri diurni o in strutture residenziali;
- utilizzo di modulistica difforme da quella allegata al presente bando;
- ISEE scaduto alla data di presentazione della domanda al protocollo del comune di residenza.

Qualora l'istanza risultasse incompleta e/o mancante di dati e/o informazioni significative, l'Ufficio di Piano chiederà l'integrazione della documentazione tramite mail al Servizio Sociale Comunale. Le integrazioni dovranno essere inviate all'Ufficio di Piano entro sette giorni dal ricevimento della richiesta, decorsi infruttuosamente i quali l'istanza sarà esclusa.

L'Ufficio di Piano approverà l'esclusione di un'istanza per i motivi soprarichiamati con determina del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e ne darà comunicazione. L'Ufficio di Piano potrà ammettere a valutazione l'istanza esclusa solo a fronte della presentazione di un'istanza ex novo e quindi con l'avvio di un nuovo iter.

7. Compiti del Servizio Sociale Comunale

Il Servizio Sociale ha il compito di:

- accertare il possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 2 del bando da parte dei nuclei familiari al momento della presentazione della domanda;
- effettuare la valutazione della situazione, predisponendo il progetto di intervento e l'accordo trilaterale e farli sottoscrivere dalle parti coinvolte;
- accertare l'eventuale possesso dei criteri preferenziali di ammissione di cui al punto 3 del presente bando;

- compilare la checklist di controllo, attraverso la quale il servizio sociale attesta di aver verificato i requisiti di sua competenza, che non saranno pertanto oggetto di ulteriore verifica da parte dell'Ufficio di Piano, ad eccezione dei controlli a campione di cui al successivo art.15.

8. Budget, modalità di assegnazione e calcolo del contributo e liquidazione del finanziamento

L'attuazione del presente bando prevede la disponibilità e la destinazione vincolata di risorse pari a € 301.597,02.

Il finanziamento può essere riconosciuto per il massimo 8 mensilità a decorrere dal mese di gennaio 2022 e non oltre il 31/12/2022 (termine ultimo per l'utilizzo di tutte le risorse come da DGR n. 5324/2021).

L'Ufficio di Piano procede con determina del Responsabile del Settore Servizi alla Persona ad approvare i progetti e a finanziare quelli ritenuti idonei secondo l'ordine di cui al punto 5 del presente bando e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Per tutte le istanze il calcolo del contributo, eventualmente di spettanza, sarà calcolato in base al punteggio ottenuto di cui al punto 4 del presente bando.

Il contributo assegnato può essere integrato dal comune con risorse proprie o con agevolazioni e benefici fiscali.

9. Modalità di comunicazione esito istanza

L'Ufficio di Piano provvederà a comunicare l'esito della valutazione delle istanze al Comune di residenza del richiedente con nota a mezzo posta elettronica certificata.

10. Modalità di liquidazione del contributo

Il contributo è erogato al comune di residenza del beneficiario contestualmente all'approvazione del progetto. Il contributo sarà liquidato al proprietario dell'alloggio per il tramite del Comune di residenza.

11. Sospensione e revoca della prestazione

La prestazione è revocata in caso di decadenza di uno dei requisiti per l'ammissione al beneficio, in caso di decesso del beneficiario o di mancata adesione al progetto di intervento concordato per l'accesso al presente contributo.

Il Comune di residenza del beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio di Piano. Il Comune è inoltre tenuto a dare tempestiva comunicazione di ogni sospensione del progetto o sua variazione, che determini una modifica sostanziale dei contenuti del progetto.

La mancata realizzazione (totale o parziale) del progetto pone in capo al Comune, che ha presentato richiesta di finanziamento del progetto, la restituzione all'Ufficio di Piano del contributo assegnato o delle somme non utilizzate. Il Comune dovrà documentare o certificare sotto propria responsabilità quale utilizzo è stato effettuato delle somme che non saranno restituite.

12. Monitoraggio e valutazione

Ai fini della verifica dell'attuazione degli interventi e della raccolta dati sul presente bando, i servizi sociali comunali, entro **tre mesi** dalla comunicazione di ammissione al beneficio, comunicano all'Ufficio di Piano l'avvio del progetto, l'esito dello stesso o gli eventuali tempi necessari alla sua attivazione.

L'Ufficio di Piano, in collaborazione con il Tavolo Tecnico effettuerà una valutazione della misura unica attivata al termine della prevista annualità, riferendone all'Assemblea dei Sindaci.

13. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali che saranno trasmessi sono utilizzati dalla Comunità Montana Valli del Verbano per conto dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Cittiglio per la concessione del contributo richiesto e sono utilizzati con modalità e criteri strettamente necessari allo scopo, in attuazione della DGR n. 5324 del 04/10/2021. Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'ottenimento del contributo e un eventuale rifiuto impedisce all'Ufficio di Piano di dar seguito alla richiesta.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal Regolamento UE 2016/679, anche con l'ausilio di strumenti informatici.

I soggetti richiedenti hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione del Regolamento UE 2016/679. Nel caso la richiesta del titolare dei dati renda improcedibile l'istruttoria, il contributo richiesto non sarà erogato.

Titolare del trattamento è Comunità Montana Valli del Verbano e responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona. I soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento, possono venire a conoscenza dei dati forniti.

14. Informazioni

Per ogni informazione o chiarimento è possibile contattare l'Ufficio di Piano – Ilenia Parente – tel. 0332658501 – email ilenia.parente@vallidelverbano.va.it.

15. Disposizioni e controlli

Comunità Montana Valli del Verbano effettuerà idonei controlli a campione relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 (ai sensi dell'art. 71 del T.U. D.P.R. 445/2000). Qualora dal controllo di cui all'art. 71 succitato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del T.U. D.P.R. 445/2000) e sarà soggetto alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del T.U. D.P.R. 445/2000. L'Ufficio di Piano procederà pertanto alla revoca del beneficio con determina del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e a darne tempestiva comunicazione a Regione Lombardia.

16. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Magnaguagno - tel. 0332658519 – e-mail: protocollo@vallidelverbano.va.it.

Cuveglia, 22/02/2022

IL RESPONSABILE AREA SOCIALE

(Dott.ssa Francesca Magnaguagno)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo della Comunità Montana Valli del Verbano.