



INFORMAZIONI GENERALI PER L'AVVIO CASE E APPARTAMENTI VACANZE

- modalità presentazione pratiche: <http://www.valliderverbano.va.it/istruzioni/94-modalita-di-presentazione-delle-pratiche>
- portale nazionale: <http://www.impresainungiorno.gov.it/>
- Per la compilazione della pratica si rende necessario il possesso di firma digitale, che può essere del richiedente o di intermediario. Dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - Quietanza della Polizza assicurativa stipulata ai sensi art.38 comma 10 Legge Regionale 27/2015;
 - documento d'identità del richiedente;
 - planimetria riportante indicazione di scala, metri quadri ed altezze per ciascun locale;
 - versamento oneri di segreteria, pari ad euro ottanta/00 con le modalità indicate a questo [link](#).
- Procedimento da selezionare: Commercio, Turismo e servizi/Strutture ricettive/Case e appartamenti per vacanze gestiti in forma NON imprenditoriale /notificare l'attività
- norme regionali
<http://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/Imprese/Imprese-turistiche/Ricettivita-non-alberghiera/strutture-ricettive-non-alberghiere/strutture-ricettive-non-alberghiere>
- Gli adempimenti successivi all'avvio dell'attività:
 - per l'aggiornamento dell'anagrafica delle strutture ricettive, il Codice struttura e per l'inserimento dei flussi turistici : <https://www.flussituristici.servizirl.it/Turismo5/>
 - denuncia alloggiati: <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/>