



**COMUNITÀ MONTANA
VALLI DEL VERBANO**

***DISTRETTO SETTE LAGHI
AMBITO DISTRETTUALE DI CITTIGLIO***

Comuni di Azzio, Bardello, Besozzo, Biandronno, Brebbia, Bregano, Brenta, Caravate, Casalzuigno, Cassano Valcuvia, Castello Cabiaglio, Cittiglio, Cocquio Trevisago, Cuveglio, Cuvio, Duno, Gavirate, Gemonio, Laveno Mombello, Leggiuno, Malgesso, Masciago Primo, Monvalle, Orino, Rancio Valcuvia, Sangiano

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER INTERVENTI RESIDENZIALI DI SOLLIEVO PER IL SOSTEGNO AL CAREGIVER FAMILIARE DI
PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI**

Comunità Montana Valli del Verbano, per conto dei Comuni del Distretto Sette Laghi – Ambito Distrettuale di Cittiglio

- in attuazione della DGR n. 6576 del 30/06/22 “Programma Operativo Regionale – Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del Caregiver Familiare – annualità 2021”;
- in conformità a quanto definito nell'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona, sottoscritto dai Comuni aderenti;
- in applicazione dell'atto di indirizzo approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Cittiglio in data 08/09/22;
- in applicazione della Determina del Responsabile dell'Area Sociale n. 625 Reg. Gen. del 20/09/22;

INDICE

un bando per riconoscere un contributo per interventi residenziali di sollievo per il sostegno al ruolo del Caregiver Familiare alle persone non autosufficienti ammesse



alla Misura B2 – FNA 2021 Esercizio 2022 ai sensi della DGR n. 5791/21 (finanziate o non finanziate).

1. Finalità del contributo

Riconoscere un contributo a concorso delle spese sostenute per la retta per ricoveri di sollievo temporanei presso Unità d'Offerta socio-sanitarie (ad esempio RSA, CSS, RSD).

2. Requisiti di accesso

Possono presentare richiesta del contributo, per il tramite del comune di residenza, le persone che posseggono i seguenti requisiti di accesso:

- di qualsiasi età;
- al domicilio con presenza del caregiver familiare;
- che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
- in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla Legge n. 18/1980 e successive modificazioni/integrazioni con L. 508/1988;
- persone ammesse alla Misura B2 – FNA 2021 Esercizio 2022 ai sensi della DGR n. 5791/21 (finanziate o non finanziate) secondo la graduatoria approvata con determina dell'Area Sociale n. 427 Reg. Gen. del 27/06/22.

3. Linea di intervento finanziabile

<i>Caratteristiche e finalità</i>	Il contributo è riconosciuto alla persona con disabilità grave e/o non autosufficiente assistita al domicilio a concorso delle spese sostenute per la retta per ricoveri di sollievo temporaneo presso Unità d'Offerta socio-sanitarie (ad esempio RSA, CSS, RSD).
<i>Entità massima contributo</i>	E' riconosciuto un contributo economico massimo di € 400,00 una sola volta nel corso dell'anno
<i>Decorrenza ricovero di sollievo</i>	Dal 01/07/22 al 31/12/22 e comunque solo nel periodo coperto dalla Misura B2 (DGR 5791/21)



<i>Compatibilità</i>	Il riconoscimento del contributo per interventi residenziali di sollievo per il sostegno al ruolo del Caregiver Familiare alle persone non autosufficienti è compatibile con il riconoscimento dell'assegno una tantum per le persone ammesse e non finanziate alla Misura B2 FNA 2021 esercizio 2022
<i>Incompatibilità</i>	Il riconoscimento del contributo per interventi residenziali di sollievo per il sostegno al ruolo del Caregiver Familiare alle persone non autosufficienti è incompatibile con il riconoscimento della misura B2 alle persone ammesse e finanziate (Nel periodo di ricovero di sollievo sarà revocato il buono Misura B2)

4. Modalità di presentazione della domanda di contributo

Al fine di garantire l'accesso prioritario al contributo nel rispetto delle disposizioni contenute nella DGR 6576/22, il presente bando prevede la seguente finestra di accesso al finanziamento.

per il Cittadino	
Quando	dalla pubblicazione del bando e non oltre il 20/10/22
Dove	Al Servizio Sociale Comunale
Cosa presentare	-domanda di accesso al contributo debitamente compilata e sottoscritta dal cittadino e redatta ricorrendo alla modulistica allegata al presente bando -copia della carta d'identità del firmatario della domanda in corso di validità -fattura o ricevuta dell'Ente Gestore della struttura e quietanza di pagamento <i>(da presentare per ricovero di sollievo già concluso)</i>
per il Servizio Sociale	
Quando	dalla pubblicazione del bando e non oltre il 20/10/22



Dove	All'Ufficio di Piano secondo una delle seguenti modalità (<i>scegliere <u>solo una delle seguenti modalità</u></i>): <ul style="list-style-type: none">• a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.vallidelperbano.va.it;• a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@vallidelperbano.va.it.
Cosa presentare	- domanda di accesso al contributo debitamente compilata e sottoscritta dal cittadino e redatta ricorrendo alla modulistica allegata al presente bando - copia della carta d'identità del firmatario della domanda in corso di validità - fattura o ricevuta dell'Ente Gestore della struttura e quietanza di pagamento (<i>da presentare per ricovero di sollievo già concluso</i>)

5. Condizioni generali per la presentazione delle istanze, motivi di esclusione e modalità richiesta integrazioni

L'istanza di accesso al contributo per interventi residenziali di sollievo deve essere redatta su apposita modulistica allegata al presente bando.

Sono automaticamente escluse le istanze nelle seguenti eventualità:

- utilizzo di modulistica difforme da quella allegata al presente bando anche se parzialmente difforme;
- l'istanza presentata oltre il termine ultimo di presentazione della stessa indicata al punto 4 del bando.

Qualora l'istanza risultasse incompleta e/o mancante di dati e/o informazioni, l'Ufficio di Piano chiederà l'integrazione della documentazione tramite mail al Servizio Sociale Comunale. Le integrazioni dovranno essere inviate all'Ufficio di Piano entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta, decorsi infruttuosamente i quali l'istanza sarà esclusa.

6. Compiti del Servizio Sociale Comunale

Il Servizio Sociale Comunale ha l'obbligo di accertare il possesso dei requisiti di accesso di cui al punto 2 del bando da parte delle persone al momento della presentazione della domanda.



7. Compiti dei cittadini

Il cittadino, che ha presentato istanza, dovrà inviare all'Ufficio di Piano la documentazione attestante la spesa sostenuta (fattura o ricevuta dell'Ente Gestore della struttura e quietanza di pagamento) tramite mail protocollo@vallidelverbano.va.it o tramite pec protocollo@pec.vallidelverbano.va.it con le seguenti modalità:

- a) Ricovero di sollievo temporaneo già concluso: la documentazione dovrà essere allegata alla domanda di accesso al contributo;
- b) Ricovero di sollievo temporaneo in corso o solo programmato: la documentazione dovrà essere inviata entro 10 giorni dall'avvenuto pagamento.

8. Budget, modalità di assegnazione del contributo e comunicazione esito

L'attuazione del presente bando prevede la disponibilità e la destinazione vincolata di risorse pari a € 6.916,32.

Il contributo per interventi residenziali è assegnato a tutte le istanze ritenute idonee fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo una modalità a sportello e quindi rispettando l'ordine cronologico di deposito dell'istanza presso il protocollo di Comunità Montana Valli del Verbano. In caso vi fossero istanze pervenute nella medesima data, si darà priorità all'istanza con valore ISEE più basso (*verrà considerata la certificazione ISEE allegata alla domanda presentata sul bando per l'assegnazione di buoni sociali in favore di persone non autosufficienti*). In caso di istanze con lo stesso valore ISEE, precederà l'istanza della persona più giovane.

L'Ufficio di Piano comunica direttamente al cittadino e al Comune di residenza l'esito dell'istanza presentata.

9. Modalità di rendicontazione e di liquidazione del contributo

La liquidazione del contributo sarà effettuata secondo una delle seguenti modalità:

- a) Ricovero di sollievo temporaneo già concluso: contestualmente all'assegnazione del contributo sarà approvata la rendicontazione delle spese sostenute tramite la verifica della documentazione, allegata all'istanza, e sarà liquidato direttamente al cittadino il contributo se spettante;
- b) Ricovero di sollievo temporaneo in corso o solo programmato: contestualmente all'approvazione della rendicontazione delle spese sostenute tramite la verifica della documentazione inviata, sarà liquidato direttamente al cittadino il contributo se spettante.

Nel caso di cittadini per cui il comune ha anticipato la spesa, previa richiesta, il contributo sarà liquidato al comune di residenza.



10. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali che saranno trasmessi sono utilizzati da Comunità Montana Valli del Verbano, per conto dei comuni dell'Ambito Distrettuale di Cittiglio per la concessione del contributo richiesto per interventi residenziali di sollievo e sono utilizzati con modalità e criteri strettamente necessari allo scopo, in attuazione delle DGR n. 6576/22. Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'ottenimento del contributo per interventi residenziali di sollievo e un eventuale rifiuto impedisce all'Ufficio di Piano di dar seguito alla richiesta.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal Regolamento UE 2016/697, anche con l'ausilio di strumenti informatici.

I soggetti richiedenti hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione del Regolamento UE 2016/679. Nel caso la richiesta del titolare dei dati renda improcedibile l'istruttoria, l'assegno una tantum richiesto non sarà erogato.

Titolare del trattamento è Comunità Montana Valli del Verbano e responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Sociale. I soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento, possono venire a conoscenza dei dati forniti.

11. Informazioni

Per ogni informazione o chiarimento è possibile contattare l'Ufficio di Piano – Cristina Agiovi – tel 0332505001 int. 0151 – email cristina.agiovi@vallidelverbano.va.it.

12. Disposizioni e controlli

Comunità Montana Valli del Verbano effettuerà il controllo su un campione non inferiore al 5% dei beneficiari sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 (ai sensi dell'art. 71 del T.U. D.P.R. 445/2000). Qualora dal controllo di cui all'art. 71 sopracitato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del T.U. D.P.R. 445/2000) e sarà soggetto alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del T.U. D.P.R. 445/2000.



COMUNITÀ MONTANA
VALLI DEL VERBANO

13. Responsabile del procedimento

Dott.ssa Francesca Magnaguagno – tel 0332658519 – email francesca.magnaguagno@vallidelverbano.va.it.

14. Modalità di accesso agli atti

E' possibile effettuare richiesta di accesso agli atti attraverso presentazione di istanza motivata all'indirizzo pec: protocollo@pec.vallidelverbano.va.it.

Cuveglia, 19/09/2022



IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE
(Dott.ssa Francesca Magnaguagno)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo della Comunità Montana Valli del Verbano