



Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato, di n. 2 assistenti sociali a tempo pieno per 36 mesi, cat. D, posizione economica D1, ai sensi del vigente C.C.N.L. – da assegnare all'area sociale

2° RIUNIONE

L'anno duemilaventitre, addì sedici del mese di febbraio alle ore 09:00 si è riunita presso la sede della Comunità Montana Valli del Verbano, la Commissione Giudicatrice dell'avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato, di n. 2 assistenti sociali a tempo pieno per 36 mesi, cat. d, posizione economica d1, ai sensi del vigente c.c.n.l. – da assegnare all'area sociale.

Sono presenti i signori:

- Dott. Giuseppe Menotti – Dirigente della Comunità Montana Valli del Verbano – Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Renata Cariola – Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria della Comunità Montana Valli del Verbano – commissario esperto.
- Dott.ssa Irene La Polla – Istruttore Direttivo Assistente Sociale – commissario esperto.
- Massimiliano Sabin – collaboratore amministrativo della Comunità Montana Valli del Verbano – Segretario della Commissione.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prende atto della Determinazione n. 84 del 08.02.2023 con la quale sono stati ammessi i seguenti candidati:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Residente a	Via
BILATO	VIRGINIA MARIA	PAVIA	27.03.1983	COCQUIO TREVISAGO	VIA VICOLO FONTANA 6
COZZI	JEANETTE	BUSTO ARSIZIO	16.11.1994	MARNATE	VIA BUONARROTI 245
TAGLIABUE	ROSSELLA	TRADATE	11.04.1978	COCQUIO TREVISAGO	VIA BRUGHIERA 8

La Commissione stabilisce di applicare ed uniformarsi alle disposizioni impartite in materia dal vigente Regolamento di Organizzazione del Personale ed a quelle impartite dal bando.

La Commissione provvede ad acquisire tutta la documentazione riguardante la selezione e in conformità alle disposizioni previste dal bando di selezione ed al primo verbale del 08.02.2023 stabilisce i seguenti criteri ai fini dello svolgimento delle prove:

1. la prova consisterà in quesiti a risposta aperta;



2. il tempo a disposizione del candidato è di 90 minuti dalla distribuzione dei quesiti, salvo 15 minuti aggiuntivi per i candidati che ne hanno fatto richiesta al momento di presentazione della domanda;
3. alla valutazione della prova scritta saranno attribuiti un massimo di 30 punti;
4. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito almeno la votazione di 21/30.
5. Per quanto riguarda i criteri e la modalità di valutazione delle prove concorsuali la Commissione, attesta che, per la valutazione delle prove di esame, si avrà riguardo ai profili di seguito specificati:
 - A. 30 punti per la valutazione della prova scritta;
 - B. 30 punti per la valutazione della prova orale;

PROVA SCRITTA

- a. aderenza dell'elaborato alla traccia assegnata;
- b. livello di conoscenza, approfondimento e completezza dell'argomento trattato;
- c. adeguatezza del linguaggio tecnico-giuridico relativo alla materia trattata;
- d. chiarezza e rigore espositivo, nonché capacità di sintesi.

PROVA ORALE

- a) Aderenza della risposta al quesito rivolto e completezza della stessa;
- b) Capacità di esporre in modo esauriente, chiaro ed articolato l'argomento proposto;
- c) Capacità di utilizzare il linguaggio tecnico-giuridico appropriato;
- d) Grado di approfondimento degli argomenti affrontati.

La valutazione di ogni prova rispetto ai profili stabiliti porterà ad un giudizio descrittivo e corrispondente votazione numerica secondo il seguente quadro:

- | | |
|-----------------|---------------------------------------|
| - Insufficiente | Votazione numerica inferiore a 21/30 |
| - Sufficiente | Votazione numerica da 21,1/30 a 23/30 |
| - Discreto | Votazione numerica da 23,1/30 a 26/30 |
| - Buono | Votazione numerica da 26,1/30 a 29/30 |
| - Ottimo | Votazione numerica da 29,1/30 a 30/30 |

Per quanto riguarda, poi, l'accertamento della conoscenza base della lingua straniera prescelta (francese o inglese) e la conoscenza dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse da parte dei Componenti aggregati alla Commissione esaminatrice, il relativo giudizio di idoneità sarà espresso con riguardo ai seguenti profili:

CONOSCENZA BASE DELLA LINGUA STRANIERA

- a. padronanza del lessico della lingua scelta;
- b. conoscenza delle funzioni linguistiche e grammaticali.

CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE

- a. conoscenza dei programmi applicativi word processor, foglio di calcolo, browsers di navigazione e posta elettronica.

Il candidato che non raggiunga il punteggio di 21/30 nella prova scritta non sarà inserito nella graduatoria che affronterà la prova orale;



La Commissione, previa ampia discussione, all'unanimità propone i seguenti elaborati per la prova scritta costituita dalle seguenti tracce:

PROVA 1

1. Il colloquio : il candidato fornisca la definizione e ne indichi le fasi principali.
2. Definizione di TSO e normativa di riferimento.
3. Descriva il candidato l'iter del prosieguo amministrativo: contenuti e finalità.
4. Quali sono gli interventi che il servizio sociale è chiamato ad attuare qualora riceva la segnalazione da parte di un istituto scolastico di inadempienza scolastica da parte di un minore?

PROVA 2

5. Le funzioni del segretariato sociale.
6. Ai sensi della normativa vigente, il candidato illustri lo strumento dell'I.S.E.E.: funzioni, tipologie e campi di attivazione.
7. Quali sono i presupposti per una segnalazione all'Autorità Giudiziaria della situazione familiare di un minore? Quali sono le caratteristiche principali di una segnalazione?
8. Il sig. Bianchi , disoccupato da qualche anno, si presenta al Servizio Sociale perché, a breve, dovrà lasciare la sua abitazione a causa di uno sfratto esecutivo. Non ha una rete di supporto. Durante alcuni colloqui l'assistente sociale ha percepito odore di alcool. Ipotesi di intervento.

PROVA 3

9. La cartella sociale come principale strumento per documentare il lavoro dell'assistente sociale: peculiarità e funzioni.
10. Forme di tutela dei soggetti incapaci.
11. Cosa si intende per affido all'ente di un minore? Chi lo stabilisce? Cosa può andare a limitare? Perché si può arrivare a disporlo?
12. Una donna contatta il Servizio Sociale: ha 45 anni, un'invalidità all'80% per oligofrenia, ipoacusia ed è fortemente obesa. Il padre, con cui convive, vuole che si trovi una diversa sistemazione abitativa e la donna racconta che lo stesso, in alcune occasioni, ha avuto agiti violenti. Ipotesi di intervento

Gli elaborati della prova scritta vengono racchiusi in tre distinte buste che vengono sigillate e siglate sui lembi di chiusura. Dopodiché la Commissione si trasferisce nella sala, sede della prova scritta, recando con sé il plico sigillato contenente tutti i documenti relativi alla selezione.

Alle ore 9:45 dopo che i candidati sono stati ammessi nei locali degli esami, Il Presidente fa procedere all'appello e al riconoscimento dei concorrenti mediante esibizione di idoneo documento d'identità.

Terminata l'operazione risultano presenti alla prova scritta i seguenti candidati:



Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Residente a	Via
BILATO	VIRGINIA MARIA	PAVIA	27.03.1983	COCQUIO TREVISAGO	VIA VICOLO FONTANA 6
TAGLIABUE	ROSSELLA	TRADATE	11.04.1978	COCQUIO TREVISAGO	VIA BRUGHIERA 8

La Commissione prende atto dell'assenza dei seguenti candidati che vengono, quindi, considerati rinunciari:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Residente a	Via
COZZI	JEANETTE	BUSTO ARSIZIO	16.11.1994	MARNATE	VIA BUONARROTI 245

Ai candidati vengono forniti i seguenti materiali: una busta piccola, una busta in formato A4, un talloncino bianco, fogli protocollo siglati e una penna sfera nera e vengono illustrate le modalità di svolgimento delle prove.

Dopodiché fatta constatare l'integrità delle buste contenenti le tre prove, il Presidente invita un candidato a provvedere al sorteggio della busta contenente la traccia che formerà oggetto dell'esame. Si offre il candidato Tagliabue Rossella e viene sorteggiata la traccia n. 1. Il Presidente procede, quindi, all'apertura delle buste contenenti le altre tracce n. 2 e n. 3, dandone lettura.

Il Presidente della Commissione, prima della dettatura della traccia sorteggiata in precedenza, avverte i candidati che:

- a) per lo svolgimento della prova scritta sono stati assegnati 90 minuti di tempo salvo 15 minuti aggiuntivi per i candidati che ne hanno fatto richiesta al momento di presentazione della domanda;
- b) il lavoro deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, sui fogli forniti dalla Commissione;
- d) il candidato non può consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- e) il candidato se contravviene alle predette avvertenze o, comunque, viene sorpreso a copiare in tutto o in parte, sarà escluso dalla selezione. L'esclusione potrà essere disposta anche in sede di valutazione della prova.



Il Presidente constata quindi che sono le ore 10:00 e precisa ai candidati che l'elaborato dovrà essere pertanto riconsegnato entro e non oltre le ore 11.30.

La Commissione provvede all'osservanza delle disposizioni impartite dal Presidente ed, a tal fine, assicura la costante presenza nei locali di almeno due commissari .

Ultimato lo svolgimento della prova, ogni candidato procede ad inserire il talloncino compilato con i propri dati anagrafici nella busta piccola e, la stessa sigillata con l'elaborato, nella busta grande; successivamente procede alla consegna del plico al Presidente della Commissione il quale, dopo aver accertato che la stessa non presenti alcun segno di riconoscimento, vi appone la propria firma trasversalmente, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa; analogamente viene apposta la firma da parte degli altri membri della Commissione.

Alle ore 10.50 si constata che tutti i candidati hanno consegnato l'elaborato.

Alle ore 11:15 la Commissione si riunisce in composizione integrale e, verificata l'integrità dei plichi contenenti le prove scritte e prima di procedere alla lettura e valutazione degli elaborati, provvede ad apporre su ciascuna busta grande un numero progressivo.

Si procede, quindi, ad aprire la busta contenente l'elaborato della prova scritta. Si appone sulla busta piccola, contenente il nome, il cognome e la data di nascita del candidato, lo stesso numero indicato sulla busta in formato A4 , senza però procedere all'apertura di quest'ultima.

La Commissione utilizzando la procedura sopracitata dà inizio alla lettura e alla valutazione della prova scritta.

Alla fine degli esami degli elaborati, la Commissione accerta che gli elaborati contenuti nelle buste numerate progressivamente da 1 a 2 compreso sono stati attribuiti rispettivamente i seguenti punteggi:

Busta n. 1 - punti 22 su 30.

Busta n. 2 - punti 29 su 30.

Alla fine della valutazione di tutti gli elaborati, la Commissione procede con l'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati con il seguente esito:



COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA		ESITO
		Busta n.		
Bilato	Virginia Maria	Busta n. 1	22/30	AMMESSA
Tagliabue	Rossella	Busta n. 2	29/30	AMMESSA

La Commissione prende atto della valutazione della prova scritta e Ammette alla prova orale i candidati che hanno raggiunto almeno 21/30.

La Commissione chiude la seduta alle ore 12.00 del 16 Febbraio 2023.

Al termine delle operazioni di cui sopra

LA COMMISSIONE

approva l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale che viene allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

Si provvede a far pubblicare all'Albo la graduatoria di cui sopra ed a trasmettere all'Amministrazione della Comunità Montana, per i provvedimenti di competenza, il seguente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

Luino, 16 Febbraio 2023.



COMUNITÀ MONTANA VALLI DEL VERBANO

Il Presidente

F.TO Dott. Giuseppe Menotti

Il Commissario

F.TO Dott.ssa Renata Cariola

Il Commissario

F.TO Dott.ssa Irene La Polla

Il Segretario Verbalizzante

F.TO Massimiliano Sabin

Cognome	Nome	Voto prova scritta	Esito
TAGLIABUE	ROSSELLA	29/30	AMMESSA
BILATO	VIRGINIA MARIA	22/30	AMMESSA

Il Presidente

f.to Dott. Giuseppe Menotti

I Commissari

f.to Dott.ssa Renata Cariola f.to Dott.ssa Irene La Polla



Il Segretario Verbalizzante

f.to Massimiliano Sabin