

**DISTRETTO SETTE LAGHI
AMBITO DISTRETTUALE DI CITTIGLIO**

Comuni di Azzio, Bardello con Malgesso e Bregano, Besozzo, Biandronno, Brebbia, Brenta, Caravate, Casalzuigno, Cassano Valcuvia, Castello Cabiaglio, Cittiglio, Cocquio Trevisago, Cuveglio, Cuvio, Duno, Gavirate, Gemonio, Laveno Mombello, Leggiuno, Masciago Primo, Monvalle, Orino, Rancio Valcuvia, Sangiano

**BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI VOLTI AL MANTENIMENTO DELL'ABITAZIONE IN LOCAZIONE AI SENSI
DELLA DGR 6970/2022**

La Comunità Montana Valli del Verbano, Settore Area Sociale, per conto dei Comuni del Distretto Sette Laghi – Ambito Distrettuale di Cittiglio;

- in conformità a quanto definito nell'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona, sottoscritto dai Comuni aderenti;
- in attuazione della dgr n. 6970 del 19/09/2022 "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato – anno 2022 - integrazione della misura di cui alla dgr XI/6491/2022";
- in attuazione degli indirizzi approvati dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Cittiglio in data 24/11/22;
- in applicazione della Determina del Responsabile dell'Area Sociale n. 170 Reg. Gen. Del 09/03/2023;

INDICE

un Bando per il finanziamento di interventi a sostegno delle famiglie per il mantenimento dell'abitazione in locazione nel mercato privato e il contenimento dell'emergenza abitativa.

1. Obiettivi del bando

Sostenere iniziative a favore di nuclei familiari finalizzate al mantenimento dell'abitazione in locazione nel mercato attraverso l'attuazione di una MISURA UNICA.

La misura è destinata a nuclei familiari in locazione sul libero mercato (compreso il canone concordato) o in alloggi in godimento o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali (ai sensi della L. R. 16/2016, art.1 c.6) in disagio economico, o in condizione di particolare vulnerabilità.

Sono esclusi i contratti di Servizi Abitativi Pubblici (Sap), i Servizi Abitativi Transitori (Sat) e i contratti di locazione "con acquisto a riscatto".

2. Destinatari – requisiti di ammissione al beneficio

Possono essere finanziati i progetti elaborati dai servizi sociali comunali e condivisi con famiglie e singoli in possesso dei seguenti requisiti:

1. Residenza in uno dei comuni del Distretto Sette Laghi – Ambito Distrettuale di Cittiglio;
2. Non essere sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione;
3. Non essere proprietari di alloggio adeguato in Regione Lombardia;
4. Avere un ISEE massimo fino a € 26.000,00; o in alternativa ISEE non superiore a 35.000 euro con dichiarazione di perdita del proprio reddito oltre il 25% rispetto all'anno precedente (riscontrabile da ISEE CORRENTE);
5. Residenza con regolare contratto di affitto registrato in un alloggio in locazione **da almeno 6 mesi** alla data di presentazione della domanda al protocollo del comune di residenza.

Il nucleo familiare deve essere in possesso dei requisiti alla data di presentazione della domanda al protocollo del comune di residenza.

I destinatari possono essere identificati anche tra i cittadini che in passato hanno ricevuto specifici contributi sulla base delle misure attivate con le risorse degli anni precedenti (2016-2021).

I destinatari possono essere identificati tra i cittadini dei comuni ATA che hanno ricevuto il contributo "AGEVOLAZIONE AFFITTO 2020" ai sensi della DGR n. 2974 del 23 marzo 2020 – Allegato B.

I destinatari possono essere identificati anche tra i cittadini che abbiano già ricevuto un contributo a valere sulle DGR 4678/2021 e 5324/2021 a seguito di domanda

presentata nel 2021 o nel 2022.

Il contributo **NON È CUMULABILE** con la quota destinata all'affitto del c.d. Reddito/Pensione di Cittadinanza; i beneficiari del suddetto reddito possono presentare istanza ma, esperiti i dovuti controlli da parte di Inps, saranno soggetti a decurtazione della quota destinata agli affitti, a titolo di compensazione, secondo i tempi e le modalità stabilite dall'ente erogatore (Inps).

3. Destinatari – Criteri preferenziali per l'ammissione al beneficio

Costituisce criterio preferenziale per la concessione del contributo il verificarsi di una o più delle condizioni qui elencate, dopo il 31 gennaio 2022:

- perdita del posto di lavoro;
- riduzione dell'orario di lavoro pari ad almeno il 25%, che comporti una riduzione di reddito;
- mancato rinnovo dei contratti a termine;
- cessazione di attività libero-professionali;
- malattia grave, decesso di un componente del nucleo familiare;
- età al di sotto dei 35 anni di tutti i componenti del nucleo familiare anagrafico.

Nel caso si sia verificata una delle condizioni sopra elencate è obbligatorio produrre la documentazione che attesti la condizione dichiarata:

- lettera di licenziamento o contratto che riporti la data del termine dello stesso;
- attestazione del datore di lavoro dell'avvenuta riduzione dell'orario di lavoro almeno del 25%, o ISEE corrente;
- attestazione che certifichi la chiusura della partita I.V.A. o attestazione del commercialista o patronato che attesti il calo del fatturato 2022 rispetto al 2021;
- certificato medico comprovante la condizione sanitaria grave o, nel caso, certificato di morte di un componente il nucleo familiare;

4. Misura unica attivabile

Sostenere nuclei familiari in locazione sul libero mercato (compreso canone concordato) o in alloggi in godimento o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali (ai sensi della l.r. 16/2016, art.1 comma.6) in disagio economico, o in condizione di particolare vulnerabilità.

<i>Attività previste</i>	Erogazione di un contributo al proprietario per sostenere il pagamento di canoni di locazione non versati o da versare da parte del conduttore
<i>Entità massima contributo</i>	<p>Il contributo economico è volto a coprire fino a 10 mensilità di canone e varierà in base al punteggio ottenuto dalla valutazione della richiesta di finanziamento come segue:</p> <p>1° fascia: da 2 a 4,50 punti – contributo economico massimo di € 1.500,00 ad alloggio/contratto</p> <p>2° fascia: da 5 a 8,50 punti – contributo economico massimo di € 2.500,00 ad alloggio/contratto</p> <p>3° fascia: da 9 punti – contributo economico massimo di € 3.600,00 ad alloggio/contratto</p>
<i>Modalità di valutazione della richiesta di finanziamento</i>	<p>Nella valutazione della richiesta di finanziamento verrà attribuito il seguente punteggio secondo le modalità di seguito specificate:</p> <p>a. Numero componenti nucleo familiare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 componente – 1 punto • 2/3 componenti – 2 punti • Da 4 componenti – 3 punti <p>Con le seguenti maggiorazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per minore 0/3 anni – 1 punto • Per minorenni – 0,5 punti <p>b. Reddito mensile familiare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da € 0 a € 1.000 – 3 punti • Da € 1000,01 a € 1.500 – 2 punti • Da € 1.500,01 – 1 punto <p>c. Canone di locazione mensile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fino a € 350 – 1 punto • Da € 350,01 a € 500 – 2 punti • Da € 500,01 – 3 punti

Si precisa che può essere presentato un solo progetto per nucleo familiare; per nucleo familiare si intende quello risultante dallo stato di famiglia anagrafico. È responsabilità del Servizio Sociale richiedente l'accertamento dei requisiti di ammissione al beneficio.

5. Tempi e modalità di presentazione della richiesta di finanziamento

Al fine di garantire l'accesso prioritario al contributo, nel rispetto delle disposizioni contenute nella DGR 6970/2022, il presente bando prevede un'unica finestra di accesso al finanziamento.

Per il cittadino	
Quando	dalla pubblicazione del bando e non oltre il 30/06/2023
Dove	Al Servizio Sociale Comunale
Cosa presentare	Domanda di accesso al finanziamento debitamente compilata e sottoscritta dal cittadino e redatta ricorrendo alla modulistica allegata al presente bando
Per il Servizio Sociale	
Quando	dalla pubblicazione del bando e non oltre il 10/07/2023
Dove	All'Ufficio di Piano secondo una delle seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> • a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.vallidelverbano.va.it; • a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@vallidelverbano.va.it.
Cosa presentare	<ul style="list-style-type: none"> • domanda di accesso al finanziamento debitamente compilata e sottoscritta dal cittadino • copia della carta d'identità del richiedente in corso di validità • scheda del proprietario debitamente compilata • attestazione ISEE in corso di validità o DSU • modulo privacy firmato • eventuale documentazione che attesti la condizione per il criterio preferenziale
Graduatoria	L'Ufficio di Piano provvederà a stilare una graduatoria con le seguenti priorità di accesso alla Misura Unica:

	<ul style="list-style-type: none">• il nucleo familiare in possesso di una o più condizioni elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo al punto 3 del bando• il nucleo familiare con il valore ISEE più basso• il nucleo familiare con il reddito mensile familiare più basso• nel caso di medesimo reddito familiare la precedenza verrà assegnata alle domande nel cui nucleo familiare siano presenti figli minori con criterio preferenziale per i minori 0/3 anni.
Ammissione al finanziamento	Il contributo è assegnato a tutte le richieste ritenute idonee fino ad esaurimento delle risorse disponibili

6. Condizioni generali per la prestazione delle istanze, motivi di esclusione e modalità di presentazione di integrazioni

La domanda di accesso al finanziamento e la scheda del proprietario devono essere redatti su apposita modulistica allegata al presente bando.

Sono automaticamente escluse le istanze presentate con modulistica difforme da quella allegata al presente bando.

La dichiarazione ISEE deve essere allegata alla domanda. Qualora il richiedente non sia ancora in possesso della dichiarazione ISEE ma abbia presentato la DSU o possa autocertificare o simulare tramite applicativo INPS il valore ISEE relativo al suo nucleo familiare, l'istanza è ammessa con riserva fino al deposito presso l'Ufficio di Piano dell'attestazione ISEE, con termine fissato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza da parte del Servizio Sociale Comunale. La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE entro il termine sopra indicato comporterà l'esclusione dell'istanza. Si informa che per ottenere l'ISEE in molti casi i CAAF sono disponibili anche con modalità online e che la dichiarazione può essere anche presentata direttamente dal richiedente per via telematica sul sito INPS accedendo al servizio "ISEE Precompilato".

Sempre sul sito dell'INPS è possibile ottenere in tempo reale una simulazione del valore dell'ISEE. Tale simulazione consente di fornire un'informazione utile per partecipare al presente bando, ma non esime dal presentare la documentazione ufficiale con termine fissato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza da parte del Servizio Sociale Comunale, a pena di esclusione della domanda.

Qualora l'istanza risultasse incompleta e/o mancante di dati e/o informazioni significative, l'Ufficio di Piano chiederà l'integrazione della documentazione tramite mail

al Servizio Sociale Comunale. Le integrazioni dovranno essere inviate all'Ufficio di Piano entro **sette giorni** dal ricevimento della richiesta, decorsi infruttuosamente i quali l'istanza sarà esclusa.

L'Ufficio di Piano approverà l'esclusione di un'istanza per i motivi soprarichiamati con determina del Responsabile dell'Area Sociale e ne darà comunicazione.

L'Ufficio di Piano potrà ammettere a valutazione l'istanza esclusa solo a fronte della presentazione di un'istanza ex novo e quindi con l'avvio di un nuovo iter.

7. Compiti del Servizio Sociale Comunale

Il Servizio Sociale ha il compito di:

- accertare il possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 2 del bando da parte dei nuclei familiari al momento della presentazione della domanda;
- accertare l'eventuale possesso dei criteri preferenziali di ammissione di cui al punto 3 del presente bando;
- accertare che la modulistica sia compilata e firmata in tutte le sue parti.

8. Budget, modalità di assegnazione e calcolo del contributo e liquidazione del finanziamento

L'attuazione del presente bando prevede la disponibilità e la destinazione vincolata di risorse pari a € 278.553,02.

Il finanziamento può essere riconosciuto per il massimo 10 mensilità a decorrere dal mese di gennaio 2023 e non oltre il 31/12/2023 (termine ultimo per l'utilizzo di tutte le risorse come da DGR n. 6970/22).

L'Ufficio di Piano procede con determina del Responsabile dell'Area Sociale ad approvare i progetti e a finanziare quelli ritenuti idonei secondo l'ordine di cui al punto 5 del presente bando e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Per tutte le istanze il calcolo del contributo, eventualmente di spettanza, sarà calcolato in base al punteggio ottenuto di cui al punto 4 del presente bando.

Il contributo assegnato può essere integrato dal comune con risorse proprie o con agevolazioni e benefici fiscali.

9. Modalità di comunicazione esito istanza

L'Ufficio di Piano provvederà a comunicare l'esito della valutazione delle istanze a:

- il Comune di residenza del richiedente con nota a mezzo posta elettronica certificata,

- il richiedente tramite il recapito fornito in fase di compilazione della domanda;
- il locatore tramite il recapito fornito in fase di compilazione della scheda del proprietario.

10. Modalità di liquidazione del contributo

Il contributo sarà liquidato da Comunità Montana al proprietario dell'alloggio per conto dell'inquilino.

11. Sospensione e revoca della prestazione

La prestazione è revocata in caso di decadenza di uno dei requisiti per l'ammissione al beneficio o in caso di decesso del beneficiario.

Il richiedente ha l'obbligo di comunicare al comune di residenza ogni variazione che possa comportare la decadenza del diritto al beneficio. Il comune di residenza del beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio di Piano.

La decadenza di uno dei requisiti per l'ammissione al beneficio o il decesso del beneficiario comporta la restituzione all'Ufficio di Piano del contributo assegnato o delle somme non utilizzate da parte del locatore.

12. Monitoraggio e valutazione

L'Ufficio di Piano, in collaborazione con il Tavolo Tecnico, effettuerà una valutazione della misura unica attivata al termine della prevista annualità, riferendone all'Assemblea dei Sindaci.

13. Informativa sul trattamento dei dati personali

Fonte dei dati e finalità del trattamento

I dati personali che verranno trasmessi direttamente dal richiedente sono utilizzati dalla Comunità Montana Valli del Verbano per conto dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Cittiglio per la finalità di concessione del contributo richiesto.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato con strumenti informatici e telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle

adeguate misure di sicurezza previste. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato e formato dal Titolare. I suoi dati non saranno trattati con processi decisionali automatizzati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali forniti, acquisiti in fase di compilazione della domanda verranno comunicati ad ATS Insubria, Inps, Regione Lombardia, secondo le indicazioni e con le modalità stabilite da Regione Lombardia ed eventualmente, previo esplicito consenso, verranno comunicati ad Enti terzi (come, ad esempio, ONLUS e simili).

Trasferimento estero dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede operativa e all'interno dell'Unione Europea. Qualora si rendesse necessario, Comunità Montana Valli del Verbano avrà facoltà di spostare i server o avvalersi di società che erogano tali servizi anche in paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti dall'Ente, per le finalità precedentemente indicate, saranno conservati per il tempo necessario ad espletare le operazioni per le quali vengono acquisiti. Il periodo di conservazione sarà determinato sulla base della valutazione della singola operazione e avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di necessità, finalità, pertinenza e non eccedenza sanciti ai sensi del Regolamento. I suoi dati saranno conservati per la durata necessaria ad espletare obblighi cogenti in materia contabile, fiscale e di comunicazione ad autorità nonché per la tutela giurisdizionale dei diritti del titolare.

Conferimento

Il consenso al trattamento dei suoi dati personali, per le finalità connesse e strumentali alla richiesta di accesso al contributo sociale, nei modi sopra espressi, risulta obbligatorio, senza di esso non sarà possibile, infatti, proseguire con l'esecuzione del servizio.

Diritti dell'interessato

Potrà accedere ai suoi dati personali in ogni momento e ne potrà richiedere la rettifica o la cancellazione, la limitazione o potrà opporsi al trattamento da parte del nostro Ente e, per esercitare i suoi diritti potrà inviare una mail al referente privacy all'indirizzo mail privacy@vallidelverbano.va.it. La informiamo inoltre che ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it)

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la nostra sede.

Il titolare del trattamento è Comunità Montana Valli del Verbano, telefono 0332.505001, privacy@vallidelverbano.va.it. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Sociale. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è la società Ecoconsult North West S.r.l., nella persona di Federica Zappone, dpo@vallidelverbano.va.it.

14. Informazioni

Per ogni informazione o chiarimento è possibile contattare l'Ufficio di Piano – dr.ssa Sandy Antonicelli – tel. 0332 658501 – e-mail sandy.antonicelli@vallidelverbano.va.it.

15. Disposizioni e controlli

Comunità Montana Valli del Verbano effettuerà idonei controlli a campione relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 (ai sensi dell'art. 71 del T.U. D.P.R. 445/2000). Qualora dal controllo di cui all'art. 71 succitato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del T.U. D.P.R. 445/2000) e sarà soggetto alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del T.U. D.P.R. 445/2000. L'Ufficio di Piano procederà pertanto alla revoca del beneficio con determina del Responsabile dell'Area Sociale e a darne tempestiva comunicazione a Regione Lombardia.

16. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Magnaguagno - tel. 0332658519 – e-mail: protocollo@vallidelverbano.va.it.

Cuveglia, 09/03/2023

IL RESPONSABILE AREA SOCIALE

(Dott.ssa Francesca Magnaguagno)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo della Comunità Montana Valli del Verbano.