COMUNITÀ MONTANA
VALLI DEL VERBANO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI 2 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO PIENO PER 36 MESI – AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), AI SENSI DEL VIGENTE C.C.N.L. 16.11.2022 – DA ASSEGNARE ALL'AREA SOCIALE.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- Il D. Lgs. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D. Lgs. N. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni Enti Locali;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il D.P.R. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- Il D.P.R. 445/2000 (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D. Lgs. N. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e norme collegate;
- Il D. Lgs. N. 196/2003 ed il Regolamento 2016/679/UE (codice in materia di protezione dei dati personali);
- La L. 104/1992 (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- La L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D. lgs. 66/2010 smi (Codice dell'ordinamento militare);

In esecuzione di quanto previsto dal programma di fabbisogno del personale 2023/2025 e della determinazione dirigenziale n. 352 Reg. Gen. del 31.05.2023 di indizione del presente concorso;

RENDE NOTO

E' indetta la selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato, di 2 assistenti sociali a tempo pieno per 36 mesi – area funzionari e elevata qualificazione (ex cat. d), ai sensi del vigente C.C.N.L. 16.11.2022 – da assegnare all' Area Sociale.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente regolamento per l'accesso all'impiego della Comunità Montana Valli del Verbano, sono di seguito riportate.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento del dipendente, che verrà assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, è previsto nell'area professionale dei Funzionari e elevata qualificazione (ex cat. D), ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali.

L' Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 smi e art. 3 del DPR 487/1994.

Art. 2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" e dal presente bando.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- età non inferiore ad anni 18;
- stato civile e numero di figli a carico;
- iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;

- per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n. 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- assenza di precedenti risoluzioni di rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile; insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- fotocopia del titolo di studio conseguito – Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR 15.01.1987 n. 14 e DPR 05.07.1989 n. 280, o Diploma di Laurea in scienze del servizio sociale rilasciato ai sensi del D.M. 04.08.2000, o Diploma Universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990 n. 341.
- iscrizione **all'Albo Professionale Regionale degli Assistenti Sociali**;
- **patente di guida categoria B**;
- conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra francese e inglese;
- conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver

presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice e redatta **a pena di esclusione** secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata alla **COMUNITA' MONTANA VALLI DEL VERBANO - Via Asmara n. 56 - 21016 Luino (VA)** e trasmessa secondo le modalità di cui all'art. 5.
Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, tutte le indicazioni richieste. La firma dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale**, a pena di esclusione**.
Alla domanda dovranno essere allegati i documenti indicati all'art. 8.

Si precisa che le dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammesse nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dal D.P.R. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 55 dello stesso D.P.R. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5/2/92 n. 104, devono specificare nella domanda, gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere la prova d'esame stabilita dal presente bando.
Ai sensi della normativa vigente in materia, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurato la possibilità di sostituire tali prove con strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della Legge 8

ottobre 2010, n. 170. Tali misure dovranno essere certificate da strutture o CENTRI ACCREDITATI per l'area adulti e dovranno indicare, oltre a risultati e punteggi per ogni area di indagine, anche gli strumenti compensativi e dispensativi per permettere ai candidati di sostenere le prove d'esame. La certificazione dovrà essere in corso di validità.

In particolare nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, ciascun candidato dovrà dichiarare:

a) cognome, nome e residenza;

b) luogo e la data di nascita (maggiore età);

c) accettazione delle clausole contenute nell'avviso di indizione della selezione;

d) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, indirizzo e-mail/pec e recapito telefonico;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

h) iscrizione nelle liste elettorali;

i) posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

j) stato civile e numero dei figli a carico;

k) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;

l) di non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n. 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;

m) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;

n) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

o) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che l'eventuale natura e grado di invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

p) di essere in possesso del Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR 15.01.1987 n. 14 e DPR 05.07.1989 n. 280, o Diploma di Laurea in scienze del servizio sociale rilasciato ai sensi del D.M. 04.08.2000, o Diploma Universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990 n. 341.

q) di essere iscritto/a all'Albo Professionale Regionale degli Assistenti Sociali ;

r) di possedere la patente Cat. B;

s) (eventuale) di appartenere ad una delle categorie di cittadini che hanno diritto di precedenza, nei limiti stabiliti dalle leggi di riferimento (artt.1 e 18 della Legge 68/1999 o volontari delle Forze Armate di cui all'art.1014 del D.Lgs. 66/2010);

t) (eventuale) di possedere titoli che danno diritto, per legge, a preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i.;

u) di conoscere una lingua straniera tra francese e inglese;

v) di conoscere gli applicativi informatici più diffusi (Windows, Excel…);

z) (eventuale) in caso di invalidità uguale o superiore all'80% di esercitare la facoltà prevista dall'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114 di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/199 come da certificazione allegata;

w) (eventuale) di necessitare di ausili e tempi aggiuntivi per i candidati con disturbi specifici di apprendimento o per quelli portatori di handicap come da certificazione allegata alla domanda di partecipazione al bando di selezione;

x) di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

y) di aver ricevuto l'informativa e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della procedura.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire alla Comunità Montana Valli del Verbano la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione richiesta entro il **termine perentorio**

delle ore 12.00 di lunedì 11 settembre 2023

dell'avviso per estratto del presente bando con le seguenti modalità alternative:

A) Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Valli del Verbano – Sede operativa di Luino in via Asmara n. 56 (previo appuntamento).
La Comunità Montana Valli del Verbano rilascerà ricevuta della documentazione prodotta.

B) Spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente. Dovranno essere osservate le seguenti condizioni a pena di esclusione:

- dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs.07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale e firmata digitalmente ove necessario. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 "..l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione..";
- dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata della Comunità Montana Valli del Verbano: **protocollo@pec.vallidelverbano.va.it.** Si precisa che **la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.**
- Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.
- Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati **pdf, tiff o jpg** senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica non certificata e/o in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

C) Spedita a mezzo di servizio postale con raccomandata A/R. Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopraindicata e, pertanto, farà fede il timbro di ricezione della domanda al protocollo dell'Ente. L'Ente non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile.
La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - TASSA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando e debitamente sottoscritta, deve essere corredata dell'attestazione di avvenuto versamento di Euro 5,00 (cinque) da corrispondere a mezzo di versamento sul c/c bancario Conto di Tesoreria intestato alla Comunità Montana Valli del Verbano C.IBAN: IT74Z0569650400000021000X51 con indicazione, nella causale, della formula "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 36 mesi, di 2 assistenti sociali – Area Sociale". La tassa non è rimborsabile.

Art. 7 – CATEGORIE RISERVATARIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Le categorie di cittadini che hanno diritto di precedenza, nei limiti stabiliti dalle leggi di riferimento, sono:
- appartenenti alle categorie di cui agli artt.1 e 18 della Legge 68/1999;
- volontari delle Forze Armate di cui all'art.1014 del D.Lgs. 66/2010. Con il presente bando di selezione, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina n. 1 unità di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito e di parità di titoli verranno applicate le preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i. .

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.
I titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio sono:

1) gli insigniti di medaglia, al valore militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto guerra

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

18) gli invalidi ed i mutilati civili;

19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

20) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età;

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa della selezione, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, di € 5,00 effettuato presso la tesoreria comunitaria – Banca popolare di Sondrio – Filiale di Luino a mezzo bonifico codice IBAN IT74Z0569650400000021000X51, con l'indicazione della causale del versamento. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione comporta l'esclusione dalla selezione.
2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato oppure scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC;
3) Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto.
4) fotocopia del titolo di studio conseguito – Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR 15.01.1987 n. 14 e DPR 05.07.1989 n. 280, o Diploma di Laurea in scienze del servizio sociale rilasciato ai sensi del D.M. 04.08.2000, o Diploma Universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990 n. 341.
5) Informativa Trattamento dati personali compilato e firmato.
6) Iscrizione all'Albo Professionale Regionale degli Assistenti Sociali.
7) (eventuale) Certificazione attestante invalidità uguale o superiore all'80%: ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992.
8) (eventuale) Per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificato in corso di validità rilasciato da CENTRO ACCREDITATO indicante, oltre ai risultati e ai punteggi per ogni area di indagine, anche gli strumenti compensativi e dispensativi per permettere ai candidati di sostenere le prove d'esame o nel caso di disabilità certificato attestante i necessari ausili.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali, nei casi e con le modalità previsti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e dalle disposizioni del presente bando. Il termine fissato dall'Amministrazione per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 9 – SOSPENSIONE, PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, ANNULLAMENTO E REVOCA

L'Amministrazione ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della selezione indetta in caso di necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di selezione. In tali casi, si procede alla proroga o alla riapertura dei termini di scadenza della selezione per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Art. 10 - PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale aventi le finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel programma d'esame, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.
La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

La prova scritta verterà su quesiti a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica consistenti anche nella risoluzione di casi o questioni attinenti le seguenti materie (elenco a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- Legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alla materia socio-assistenziale;

- Competenze dei Comuni in materia-assistenziale; contenuto professionale del Servizio Sociale in rapporto alla problematica sociale attuale ed in particolare alla prospettiva del sistema assistenziale (l. n.328 del 08.11.2000, l.r. 34 del 14 dicembre 2004, l.r. 3 del 12 marzo 2008);
- Principi e finalità, metodi e tecniche del servizio sociale e loro applicazione;
- Elementi di ordinamento delle Autonomie Locali;
- Elementi di disciplina giuridica del procedimento amministrativo;

Tale prova ha una durata fissata dalla commissione esaminatrice.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materia della prova scritta. Nel corso della prova orale, saranno accertate le conoscenze e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici e della lingua straniera.

Art. 11 - PUNTEGGI

La Commissione dispone, per la valutazione della selezione, dei seguenti punteggi:

- 30 punti per la valutazione della prova scritta.
- 30 punti per la valutazione della prova orale.

Le prove d'esame si intendono superate qualora il candidato abbia conseguito almeno la votazione di 21/30 in ciascuna d'esse.

Per l'espletamento della prove si applicano le norme previste dal presente bando e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio della prova scritta e di quella orale. Il risultato della selezione viene comunicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente.
Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese o francese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera non comporta valutazione.

Art. 12 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.vallidelverbano.va.it . Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, **nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità o altro documento legale di riconoscimento**. **La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.** Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art. 13 - AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI, PROVA PRESELETTIVA E PROVE.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione alla selezione con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto sono ammessi alla selezione, previa verifica dei requisiti.
Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura selettiva, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni della documentazione e/o di esclusione dalla procedura concorsuale (quest'ultima opportunamente motivata), saranno effettuate **esclusivamente a mezzo di posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. La mancata regolarizzazione nei termini assegnati costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Prova preselettiva

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 30, gli stessi saranno sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice; saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30, si siano utilmente collocati nei primi 30 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato

ammesso anche se superiore alle trenta unità. Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale. Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva, l'elenco degli ammessi, la sede e gli orari, i risultati della prova e tutte le informazioni inerenti alla selezione verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità Montana. Ai candidati non perverrà alcuna convocazione personale. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale e presentarsi, senza nessun altro preavviso, **nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità o altro documento legale di riconoscimento**. **La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.** Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art. 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione giudicatrice, espletate tutte le operazioni della selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente fatte salve le riserve, le precedenze e le preferenze, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.
La graduatoria, sottoscritta dal Presidente della Commissione, è pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità Montana e sul sito www.vallidelverbano.va.it per quindici giorni consecutivi; durante detto periodo i verbali della Commissione sono depositati presso la Segreteria comunitaria a disposizione dei candidati e di chiunque abbia interesse a prenderne visione.
La graduatoria dei candidati è approvata con determinazione dirigenziale ed è efficace per due anni dalla data di pubblicazione, con facoltà dell'Amministrazione ad avvalersene per la copertura del posto cui si riferisce il presente bando che dovesse successivamente rendersi disponibile.

L'assunzione in servizio è disposta con determinazione del Dirigente; gli interessati saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec, recante l'indicazione del giorno per l'inizio del periodo di prova.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina.

Nei casi di assunzione in servizio con ritardo sul termine prefissato, per giustificati motivi, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio comporta l'implicita accettazione, senza riserve, di tutta la normativa che disciplina lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro di diritto pubblico.

Art. 15 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016) nell'ambito del bando per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 assistenti sociali a tempo pieno 36/h settimanali per 36 mesi – area funzionari e elevata qualificazione (ex cat. d), ai sensi del vigente C.C.N.L. 16.11.2022 – da assegnare all' Area Sociale.

Dati identificativi e di contatto del titolare del trattamento

Comunità Montana Valli del Verbano con sede operativa in via Asmara 54 e sede legale in via Collodi 4 – 21016 LUINO / P.IVA 03114910122 -CODICE FISCALE 93017450128

Fonte dei dati e finalità del trattamento

I dati personali sono da lei forniti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione al bando per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 assistenti sociali a tempo pieno 36/h settimanali per 36 mesi – area funzionari e elevata qualificazione (ex cat. d), ai sensi del vigente c.c.n.l. 16.11.2022– da assegnare all'area sociale.

Nel corso del suddetto procedimento e nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato:

ad attività amministrative istruttorie che competono all'ufficio personale e alla commissione giudicatrice in ordine alle procedure di esame dei candidati;

accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;

accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato che compilerà apposito spazio del modello di domanda, riservato ai candidati che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n° 104 per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;

adempimento a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria;

ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà esser effettuato con strumenti informatici e telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato e formato dal Titolare. I suoi dati non saranno trattati con processi decisionali automatizzati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali forniti, acquisiti in fase di compilazione della domanda di partecipazione al bando potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti di legge. Nome, Cognome e giudizio di idoneità, potranno inoltre essere pubblicati nel sito web della Comunità Montana, negli appositi verbali pubblicati nell'albo online, nonché nell' "Albero della Trasparenza" in sezione bandi e concorsi del sito ufficiale.

Trasferimento estero dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede operativa e all'interno dell'Unione Europea. Qualora si rendesse necessario, Comunità Montana Valli del Verbano avrà facoltà di spostare i server o avvalersi di società che erogano tali servizi anche in paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti dall'Ente, per le finalità precedentemente indicate, saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra descritte. Il periodo di conservazione sarà determinato sulla base della valutazione della singola operazione e avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di necessità, finalità, pertinenza e non eccedenza sanciti ai sensi del Regolamento. I suoi dati saranno conservati per la durata necessaria ad espletare obblighi cogenti in materia contabile, fiscale e di comunicazione ad autorità nonché per la tutela giurisdizionale dei diritti del titolare.

Conferimento

Il conferimento dei suoi dati personali, per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva, nei modi sopra espressi, risulta obbligatorio, senza di esso non sarà possibile, infatti, partecipare al concorso stesso.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà accedere ai dati personali in ogni momento e ne potrà richiedere la rettifica o la cancellazione, la limitazione al trattamento e potrà opporsi al trattamento da parte del nostro Ente. Per esercitare i diritti potrà inviare una mail al referente privacy all'indirizzo mail privacy@vallidelverbano.va.it.

La informiamo inoltre che ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it)

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la nostra sede.

Il titolare del trattamento è Comunità Montana Valli del Verbano, telefono 0332.505001, privacy@vallidelverbano.va.it. Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Dott. Giuseppe Menotti . Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è contattabile tramite il seguente indirizzo, dpo@vallidelverbano.va.it.

Art. 16 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Di dare atto che la selezione di cui trattasi verrà espletata secondo le procedure previste dalla normativa vigente con particolare attenzione al regime transitorio di cui al co 3 dell'articolo 1 del DM per la pubblica amministrazione (Guri del 12 gennaio 2023) per gli enti locali.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

COMUNITÀ MONTANA
VALLI DEL VERBANO

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data della prova orale. Responsabile del procedimento è il Dirigente, dott. Giuseppe Menotti. Per ogni eventuale informazione circa la presente selezione, i candidati potranno rivolgersi:

Settore Amministrativo Finanziario

Bruno Manuela – 0332/505001 int. 0104

Sabin Massimiliano - 0332/505001 int 0122

protocollo@vallidelverbano.va.it

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet www.vallidelverbano.va.it

IL VICESEGRETARIO

Dott.ssa Renata Cariola