

Spett.le
SUAP ASSOCIATO DELLA
COMUNITA' MONTANA
VALLI DEL VERBANO
VIA ASMARA 56
21016 LUINO VA
- Mail suapassociato@vallidelverbano.va.it
- Pec suap.vallidelverbano@pec.regione.lombardia.it

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi ⁽¹⁾

Il/La sottoscritt/a (*) _____

Nato/a a (*) _____ il (*) ___/___/___ residente a (*) _____

Via (*) _____ N. (*) ___ Tel. (*) _____

Indirizzo e-mail (se disponibile) _____

documento di identificazione (*) _____ num. (*) _____

In qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> diretto interessato | <input type="checkbox"/> legale rappresentante <i>(allegare documentazione)</i> |
| <input type="checkbox"/> legale di fiducia <i>(allegare delega)</i> | <input type="checkbox"/> procuratore <i>(allegare procura)</i> |

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Esaminare la documentazione amministrativa |
| <input type="checkbox"/> Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera |
| <input type="checkbox"/> Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo) |

dei documenti amministrativi relativi alla pratica:

(specificare gli elementi identificativi: num. protocollo, intestatario della pratica, etc...)

Documenti richiesti: _____

per il/i seguente/i specifico/i motivo/i: _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELLE TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E DI PROVVEDERE, AL MOMENTO DEL RITIRO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, AL PAGAMENTO DELLE RELATIVE SPESE DI RIPRODUZIONE E RICERCA.

(Data)

(Firma)

- (1) Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati.
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

=====

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):

La Comunità Montana Valli del Verbano, con sede legale in via Asmara, 56 a Luino (VA) / P.IVA 03114910122 -Codice Fiscale 93017450128, in qualità di Titolare del trattamento è tenuta a fornirle alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei Suoi dati personali ; quest'ultimi verranno trattati nel rispetto di tutti i principi previsti dalla normativa in materia di tutela di dati personali; tra tali principi ricordiamo solo a titolo esemplificativo i principi di liceità, correttezza e trasparenza. I trattamenti saranno svolti sia manualmente mediante archiviazione su supporto cartaceo e sia attraverso strumenti elettronici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati personali.

Fonte e finalità di trattamento

I dati personali da lei forniti attraverso la compilazione della presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla presente richiesta di accesso agli atti. I dati personali potranno inoltre essere trattati per eventuali finalità di raccolta in forma aggregata, con l'impossibilità di risalire alla forma puntuale, per elaborazione di statistiche ad uso interno, riguardanti il servizio. La base giuridica per i suddetti trattamenti è l'interesse legittimo del Titolare.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà esser effettuato con strumenti informatici e telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato e formato dal Titolare. I suoi dati non saranno trattati con processi decisionali automatizzati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali forniti, acquisiti in fase di compilazione dell'istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti di legge.

Trasferimento estero dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede operativa e all'interno dell'Unione Europea. Qualora si rendesse necessario, Comunità Montana Valli del Verbano avrà facoltà di spostare i server o avvalersi di società che erogano tali servizi anche in paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti dall'Ente, per le finalità precedentemente indicate, saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra descritte. Il periodo di conservazione sarà determinato sulla base della valutazione della singola operazione e avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di necessità, finalità, pertinenza e non eccedenza sanciti ai sensi del Regolamento. I suoi dati saranno conservati per la durata necessaria ad espletare obblighi cogenti in materia contabile, fiscale e di comunicazione ad autorità nonché per la tutela giurisdizionale dei diritti del titolare.

Conferimento

Il conferimento dei suoi dati personali, per le finalità connesse e strumentali alla richiesta di accesso agli atti, nei modi sopra espressi, risulta obbligatorio, senza di esso non sarà possibile, infatti, dar corso alla richiesta stessa.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà accedere ai dati personali in ogni momento e ne potrà richiedere la rettifica o la cancellazione, la limitazione al trattamento e potrà opporsi al trattamento da parte del nostro Ente. Per esercitare i diritti potrà inviare una mail al referente privacy all'indirizzo mail privacy@vallidelverbanova.it. La informiamo inoltre che ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it)

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la nostra sede.

Il titolare del trattamento è Comunità Montana Valli del Verbano, telefono 0332.505001, privacy@vallidelverbanova.it. Il responsabile della gestione del progetto è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è contattabile tramite il seguente indirizzo, dpo@vallidelverbanova.it.

DIRITTI SEGRETERIA PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (*)

RIF.	DESCRIZIONE	EURO
1	Fotocopia fronte-retro su carta normale FORMATO A/4 e A/3	0,30 e 0,60
2	Copia su C.D. di atti e documenti grafici per uso esclusivo del richiedente con divieto di riproduzione	€ 5
3	Copie su carta formato A/0 degli elaborati di pianificazione (Piano di Indirizzo Forestale, Studio geologico.) per uso esclusivo del richiedente con divieto di riproduzione	€ 50.00
4	Stampa a colori su carta formato A/4 - per ogni facciata	€ 1,00
5	Stampa a colori su carta formato A/3 - per ogni facciata	€ 2.00
6	Spese di ricerca (vedi note)	€ 33.00
7	Invio Originali (vedi note)	€ 20.00
8	Importo marca da bollo, a documento o frazioni di 4 facciate (per richiesta di "copie conformi") Le marche da bollo, ove non diversamente comunicato, dovranno essere acquistate direttamente dal richiedente PRIMA del ritiro dei documenti.	€ 16.00

NOTE

- **Il costo delle fotocopie e delle scansioni è da intendersi “PER OGNI FACCIATA RIPRODOTTA”.**
- Per le pratiche correnti non vengono conteggiati costi di ricerca.
- Per le pratiche individuate con gli estremi dell'atto oggetto della ricerca, la tariffa applicata è pari al costo di € 33,00 equivalente ad un'ora.
- Nel caso in cui la richiesta di accesso non riporti gli estremi del documento oggetto della richiesta stessa ovvero gli elementi che, con sufficiente approssimazione, ne consentano l'individuazione, la tariffa applicata è pari al costo di € 99.00 equivalente a tre ore.
- L'IMPORTO COMPLESSIVAMENTE DOVUTO SARA' COMUNICATO AL RICHIEDENTE QUANDO VERRA' CONTATTATO PER IL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE



Accoglimento Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

Documentazione visionata il _____

Documentazione rilasciabile dall'Ente previa corresponsione dei costi di riproduzione, così determinati:

Documentazione rilasciata il giorno _____

costi di riproduzione versati: € _____ (euro _____)

Non Accoglimento Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

Ai sensi del 4° comma dell'art.25 L.241/90, trascorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta questa si intende rifiutata

- Rifiuto
 Limitazione
 Differimento

Motivazione

(Data)

IL RESPONSABILE

Chi danneggia, distrugge, perde o sottrae un documento affidatogli per la visione, risponde dei danni eventualmente arrecati alla Comunità Montana, oltre a rendersi passibile di denuncia penale ai sensi dell'art. 351 c.p. (violazione della pubblica custodia di cose)

Proprietà intellettuale riservata. È severamente vietata ogni riproduzione integrale o parziale di quanto è contenuto negli atti di cui sopra senza l'autorizzazione della Comunità Montana. In ogni caso è obbligatoria la citazione della fonte.

Ai sensi D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali riprodotti nel presente modulo potranno essere comunicati solo agli Uffici della Comunità Montana interessati al presente procedimento di accesso e potranno altresì essere trattati in forma anonima per fini statistici.