



**COMUNITÀ MONTANA  
VALLI DEL VERBANO**

***DISTRETTO SETTE LAGHI  
AMBITO DISTRETTUALE DI CITTIGLIO***

*Comuni di Azzio, Bardello, Besozzo, Biandronno, Brebbia, Bregano, Brenta, Caravate, Casalzuigno, Cassano Valcuvia, Castello Cabiaglio, Cittiglio, Cocquio Trevisago, Cuveglio, Cuvio, Duno, Gavirate, Gemonio, Laveno Mombello, Leggiuno, Malgesso, Masciago Primo, Monvalle, Orino, Rancio Valcuvia, Sangiano*

**AVVISO PUBBLICO PER ACCEDERE AL FINANZIAMENTO SUL FNPS PER  
ONERI DERIVANTI DALLE DIMISSIONI PROTETTE DALL'OSPEDALE AL DOMICILIO DI PERSONE ANZIANE  
(ANNUALITA' 2021 – ESERCIZIO FINANZIARIO 2022)**

Comunità Montana Valli del Verbano, per conto dei Comuni del Distretto Sette Laghi – Ambito Distrettuale di Cittiglio

- in attuazione della DGR n. 6573 del 30/06/2022 “Approvazione del Piano di Riparto e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali – annualità 2021”;
- in conformità a quanto definito nell'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona, sottoscritto dai Comuni aderenti;
- in applicazione della programmazione delle risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali approvata dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Cittiglio in data 14/09/2022;
- in applicazione della Determina del Responsabile dell'Area Sociale n. 637 Reg. Gen. del 15.09.2023;

---

**www.vallidelverbano.va.it** - CF 93017450128 – PI 03114910122

Sede Legale: via Collodi 4 - 21016 Luino VA

Sede Operativa: Piazza Marconi 1 – 21030 Cuveglio VA Tel. 0332-658501 - Fax 0332-505050

protocollo@vallidelverbano.va.it protocollo@pec.vallidelverbano.va.it



## INDICE

un avviso pubblico per accedere al finanziamento a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali 2021 – esercizio finanziario 2022 a favore dei Comuni che hanno attivato progetti di dimissione protetta dall'ospedale al domicilio di persone anziane e assunto i relativi impegni di spesa nel periodo compreso tra 15/09/2023 al 20/10/2023

### 1. Finalità del contributo

Sostenere i Comuni del Distretto Sette Laghi – Ambito Distrettuale di Cittiglio che hanno sostenuto oneri derivanti dalle dimissioni protette di anziani dall'ospedale al domicilio;

### 2. Requisiti di accesso al finanziamento

I Soggetti che possono presentare la domanda sono i comuni dell'Ambito Distrettuale di Cittiglio che hanno attivato progetti di dimissione protetta dall'ospedale al domicilio con i seguenti requisiti e condizioni:

- rivolti a persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra-sessantacinquenni ad essi assimilabili;
- che al momento della dimissione dall'ospedale, venga steso il Progetto Assistenziale Individualizzato (adempimento dell'equipe multidisciplinare sociosanitaria)
- prevedono l'attivazione dei Servizi di Assistenza Domiciliare o ricoveri intermedi non di carattere sanitario (per esempio spese per l'alloggio in strutture durante il periodo necessario a predisporre il rientro al domicilio).



#### 4- Criteri di finanziamento

<b>Caratteristiche e finalità</b>	Il contributo è riconosciuto al Comune che ha sostenuto oneri derivanti dalle dimissioni protette di anziani dall'ospedale al domicilio.
<b>Entità massima contributo</b>	E' riconosciuto un contributo economico massimo di € 1.200,00 per progetto di dimissione protetta
<b>Decorrenza del progetto</b>	Dal 15/09/23 al 20/10/23

#### .5. Modalità di presentazione della domanda di contributo

Il presente avviso prevede la seguente finestra di accesso al finanziamento.

<b>per i Comuni del Distretto Sette Laghi - Ambito Distrettuale di Cittiglio</b>	
<b>Quando</b>	dalla pubblicazione del bando e non oltre il 20/10/23
<b>Dove</b>	All'Ufficio di Piano secondo una delle seguenti modalità ( <i>scegliere <u>solo</u> una delle seguenti modalità</i> ): <ul style="list-style-type: none"><li>• a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.vallidelverbano.va.it;</li><li>• a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@vallidelverbano.va.it.</li></ul>
<b>Cosa presentare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Istanza debitamente compilata e sottoscritta</li><li>- Determina assunzione impegno di spesa riferito agli oneri destinati al progetto di dimissione protetta</li><li>- Documento che motivi l'attivazione del progetto di sad o il passaggio intermedio per il ritorno al domicilio attraverso l'inserimento in strutture non di carattere sanitario (casa albergo, housing sociali)</li><li>- Progetto Assistenziale Integrato (a firma dell'Equipe Multidisciplinare)</li></ul>



<b>Spese ammissibili</b>	-Spese per l'attivazione degli interventi di SAD nel periodo di dimissione protetta -Spese per l'alloggio temporaneo presso strutture di carattere non sanitario, dalla dimissione dall'ospedale fino al rientro a domicilio
--------------------------	---

#### 5. Condizioni generali per la presentazione delle istanze, motivi di esclusione e modalità richiesta integrazioni

L'istanza di accesso al contributo per gli oneri derivanti dalle dimissioni protette deve essere redatta su apposita modulistica allegata al presente avviso.

Sono automaticamente escluse le istanze nelle seguenti eventualità:

- utilizzo di modulistica difforme da quella allegata al presente avviso anche se parzialmente difforme;
- l'istanza presentata oltre il termine ultimo di presentazione della stessa indicata al punto 6 dell'avviso.

**Qualora l'istanza risultasse incompleta e/o mancante di dati e/o informazioni, l'Ufficio di Piano chiederà l'integrazione della documentazione tramite mail al Servizio Sociale Comunale, nei termini indicati dall'Ufficio di Piano.**

#### 6. Compiti del Servizio Sociale Comunale

Il Servizio Sociale Comunale ha l'obbligo di presentare la completa documentazione inerenti le dimissioni protette.

#### 7. Budget, modalità di assegnazione del contributo e comunicazione esito

L'attuazione del presente avviso prevede la disponibilità e la destinazione vincolata di risorse pari a € 11.083,58

Il contributo per i progetti di dimissioni protette è assegnato a tutte le istanze ritenute idonee fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo una modalità a sportello e quindi rispettando l'ordine cronologico di deposito dell'istanza presso il protocollo di Comunità Montana Valli del Verbano. In caso vi fossero istanze



**COMUNITÀ MONTANA  
VALLI DEL VERBANO**

pervenute nella medesima data, si darà priorità all'istanza interamente finanziata dal Comune. In caso di istanze con medesime caratteristiche precederà l'istanza della persona più anziana.

L'Ufficio di Piano comunica al Comune l'esito dell'istruttoria delle istanze.

#### **8. Modalità di rendicontazione e di liquidazione del contributo**

La liquidazione del contributo sarà effettuata in seguito alla presentazione della rendicontazione al termine del progetto di dimissione protetta.

Dovranno essere trasmesse le seguenti pezze giustificative:

- Fatture con dicitura "interventi per dimissioni protette"
- Relativi mandati di pagamento

#### **10. Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personali che saranno trasmessi sono utilizzati da Comunità Montana Valli del Verbano, per conto dei comuni dell'Ambito Distrettuale di Cittiglio per la concessione del contributo richiesto per interventi residenziali di sollievo e sono utilizzati con modalità e criteri strettamente necessari allo scopo, in attuazione delle DGR n. 6576/22. Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'ottenimento del contributo per interventi residenziali di sollievo e un eventuale rifiuto impedisce all'Ufficio di Piano di dar seguito alla richiesta.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal Regolamento UE 2016/697, anche con l'ausilio di strumenti informatici.

I soggetti richiedenti hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione del Regolamento UE 2016/679. Nel caso la richiesta del titolare dei dati renda improcedibile l'istruttoria, l'assegno una tantum richiesto non sarà erogato.

Titolare del trattamento è Comunità Montana Valli del Verbano e responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Sociale. I soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento, possono venire a conoscenza dei dati forniti.

---

**www.vallidelverbano.va.it** - CF 93017450128 – PI 03114910122

Sede Legale: via Collodi 4 - 21016 Luino VA

Sede Operativa: Piazza Marconi 1 – 21030 Cuveglio VA Tel. 0332-658501 - Fax 0332-505050

protocollo@vallidelverbano.va.it protocollo@pec.vallidelverbano.va.it



**COMUNITÀ MONTANA  
VALLI DEL VERBANO**

### **11. Informazioni**

Per ogni informazione o chiarimento è possibile contattare l'Ufficio di Piano – Martina Carraro – tel 0332505001 int. 104 – e-mail [martina.carraro@vallidelverbano.va.it](mailto:martina.carraro@vallidelverbano.va.it).

### **12. Disposizioni e controlli**

Comunità Montana Valli del Verbano potrà effettuare il controllo su un campione non inferiore al 5% dei beneficiari sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 (ai sensi dell'art. 71 del T.U. D.P.R. 445/2000). Qualora dal controllo di cui all'art. 71 sopracitato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del T.U. D.P.R. 445/2000) e sarà soggetto alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del T.U. D.P.R. 445/2000.

### **13. Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Irene La Polla – tel. 0332658503– email [irene.lapolla@vallidelverbano.va.it](mailto:irene.lapolla@vallidelverbano.va.it).

### **14. Modalità di accesso agli atti**

E' possibile effettuare richiesta di accesso agli atti attraverso presentazione di istanza motivata all'indirizzo pec: [protocollo@pec.vallidelverbano.va.it](mailto:protocollo@pec.vallidelverbano.va.it).

Cuveglia, 15/09/2023



**IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE**

*(Dott.ssa Irene La Polla)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo della Comunità Montana Valli del Verbano*

**www.vallidelverbano.va.it** - CF 93017450128 – PI 03114910122

Sede Legale: via Collodi 4 - 21016 Luino VA

Sede Operativa: Piazza Marconi 1 – 21030 Cuveglia VA Tel. 0332-658501 - Fax 0332-505050

[protocollo@vallidelverbano.va.it](mailto:protocollo@vallidelverbano.va.it) [protocollo@pec.vallidelverbano.va.it](mailto:protocollo@pec.vallidelverbano.va.it)