COMUNE DI LUINO
Provincia di Varese

SETTORE SERVIZI GENERALI
UFFICIO PERSONALE

C_E734 - A878F93 - 1 - 2024-02-19 - 0005736

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI "FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI GENERALI
in esecuzione della propria determinazione n. 37 del 13.02.2024

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA.
La vacanza dei posti messi a selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante tale procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i/le candidati/e possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione; nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE

La figura di Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili è caratterizzata da elevata complessità dei problemi da affrontare. Le principali attività richieste a detta figura sono le seguenti:

- studio, ricerca ed analisi di problematiche di alta complessità in ambito giuridico-amministrativo, economico-finanziario, gestionale-organizzativo e statistico, anche in relazione ad eventuali contenziosi;
- istruttoria diretta, o attraverso il coordinamento di un gruppo, di procedimenti economico-finanziari anche complessi;
- elaborazione e proposta di piani e di programmi di intervento finalizzati alla realizzazione degli obiettivi assegnati ed alla luce degli indirizzi generali dati;
- organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, valutando l'efficienza delle procedure ed eventualmente proponendone nuove e più efficaci;
- predisposizione atti, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse assegnate;
- supervisione e coordinamento delle attività degli uffici, del personale assegnato e cooperazione nella progettazione di interventi organizzativi dei metodi di lavoro nonché nel processo di pianificazione dell'impiego del personale e della sua formazione;
- controllo e verifica di progetti, interventi ed attività eseguiti da soggetti esterni.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale riconosciuto, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, è pari a euro 23.212,35 annui lordi per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenuteprevidenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. Non sono ammesse altre modalità di invio. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 19 MARZO 2024.**

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanzialedella domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.
3. Ricercare e selezionare la procedura nell'apposita sezione "Concorsi".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando la ricevuta del pagamento della tassa di concorso ed eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nelproprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale nella sezione "Candidature" – "Le mie domande".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura**.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/ oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si

C_E734 - A878F93 - 1 - 2024-02-19 - 0005736

consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.
Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.
A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".
Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico- legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.
L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale inPA:
a) documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 4 – TASSA CONCORSO

Per partecipare al concorso dovrà essere corrisposta la tassa di concorso pari a € 10,33 mediante pagamento con PagoPA accedendo al sito istituzionale www.comune.luino.va.it, link PAGOPA, voce "TUTTI gli altri pagamenti", riquadro "Pagamento spontaneo", voce "Tassa concorso" indicando i dati ivi richiesti e proseguendo con la scelta della modalità di pagamento. La relativa ricevuta dovrà essere trasmessa a mezzo mail al seguente indirizzo personale@comune.luino.va.it.
La tassa di concorso sarà rimborsabile solo in caso di revoca della procedura concorsuale.

ART. 5 - REQUISITI D'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.Lgs. n. 165/2001; in ciascuno dei casi sopra indicati i soggetti interessati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana; i cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;
b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme

C_E734 - A878F93 - 1 - 2024-02-19 - 0005736

per il collocamento a riposo;
c) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
g) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
i) conoscenza della lingua inglese;
j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
k) possesso patente di guida di categoria B in corso di validità;
l) idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) laurea triennale o di primo livello, ai sensi del DM 270/2004;
b) laurea magistrale (DM 270/2004), ai sensi del DM 9 luglio 2009;
c) laurea specialistica (DM 509/1999), ai sensi del DM 9 luglio 2009;
d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con cui il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano secondo l'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, oppure dichiarare che si provvederà a richiedere l'equiparazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 6 - RISERVE PREVISTE PER LEGGE - PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, uno dei tre posti messi a concorso con il presente atto è riservato ai volontari delle FF.AA. Nel caso

C_E734 - A878F93 - 1 - 2024-02-19 - 0005736

non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito nella misura del 15%.

∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, così come modificati dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023.

Sono applicate le riserve, le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso delle riserve, dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198. Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" è la seguente:

n. dipendenti ruolo Area dei Funzionari e delle E.Q. al 31.12.2023	di cui genere maschile	% genere maschile	di cui genere femminile	% genere femminile
32	7	22%	25	78%
Differenziale 56%				

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto la quota obbligatoria risulta interamente coperta.

ART. 7 - CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione. L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

C_E734 - A878F93 - 1 - 2024-02-19 - 0005736

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento	Comune di Luino, con sede in Piazza Crivelli Serbelloni n. 1, C.F. 84000310122, P. IVA 00238010128, telefono 0332/543.511, PEC comune.luino@legalmail.it, mail info@comune.luino.va.it
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	Ing. Davide Mario Bariselli, Brescia (BS) via Corsica n. 194, mail dpo@comune.luino.va.it.i

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alla procedura concorsuale cui si riferisce, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Luino coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.);
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, ecc.)

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Luino coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione esaminatrice

C_E734 - A878F93 - 1 - 2024-02-19 - 0005736

designati dall'Amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.
Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi alla procedura selettiva indetta dal Comune di Luino, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
A tal fine può rivolgersi a: Comune di Luino in persona del Sindaco pro-tempore e al Responsabile della Protezione dei Dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.
Il Titolare, Comune di Luino, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'Interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'Interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 9 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione:
- mancato rispetto dei termini di inoltro della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti, generali o specifici previsti dal presente bando.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Generali nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 e dal vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

ART. 11 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande ammesse risultassero superiori alle 50 unità, la Commissione potrà procedere, anche avvalendosi di società esterna specializzata nella gestione di procedure di selezione, a una preselezione che consisterà nella somministrazione di test inerenti le materie d'esame ovvero test attitudinali o psico-attitudinali finalizzati a misurare attitudini di tipo verbale, spaziale, numerico, logico-matematico, di velocità/attenzione/precisione, di ragionamento astratto. I test si strutturano in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato.

C_E734 - A878F93 - 1 - 2024-02-19 - 0005736

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 50 posti della graduatoria della preselezione. Nel caso in cui alcuni candidati avessero tutti il medesimo punteggio al cinquantesimo posto, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.), sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa. I candidati che si saranno collocati nella graduatoria della preselezione oltre l'ultimo posto utile (il 50esimo) si dovranno ritenere esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale.
La durata della preselezione e le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova selettiva.
Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.
Le riserve previste per legge non operano in sede di prova preselettiva.
Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. "*La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*". In tale caso occorre indicare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito.

ART. 12 - PROVE D'ESAME

Il concorso è articolato in due prove d'esame: una scritta ed una orale che potranno svolgersi anche avvalendosi di società esterna specializzata nella gestione di procedure di selezione.
Lo svolgimento della prova orale avverrà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione; qualora ciò non fosse possibile, si potrà ricorrere allo svolgimento della prova in videoconferenza, con le necessarie garanzie di sicurezza e trasparenza. In presenza di sessioni di prove orali che si protraggano per più di una giornata, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati al termine di ogni seduta e darà pubblicazione degli esiti sul portale inPA e sul sito istituzionale ogni giorno e non una volta concluso l'esame di tutti i partecipanti.
Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale s'intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.
Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale.
Nel corso delle prove non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato. Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati potranno comunicare solo con i membri della commissione esaminatrice. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla commissione esaminatrice in ragione delle peculiari caratteristiche di ciascuna prova cui verranno sottoposti i candidati e comunicata ai medesimi il giorno stesso delle prove.

Materie oggetto del programma d'esame

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Documenti di programmazione amministrativa e contabile degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo ad atti e provvedimenti amministrativi, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali (tutela della privacy);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di gestione economica e giuridica del personale degli Enti Locali, contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023);

C_E734 - A878F93 - 1 - 2024-02-19 - 0005736

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di progettazione organizzazione e gestione di eventi e attività culturali;
- Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione.

Prova scritta

Consisterà in quesiti a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di un elaborato implicante la risoluzione di casi concreti, anche attraverso la predisposizione di bozze di atti e provvedimenti amministrativi, sulle materie oggetto del programma d'esame.

Prova orale

Verterà sulle materie oggetto del programma di esame mediante estrazione di un set di domande che verrà predeterminato dalla commissione esaminatrice.
Il colloquio concorrerà, altresì, a valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, le mansioni oggetto della procedura selettiva e comprenderà la valutazione dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni.
Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 verranno altresì accertate:
- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che risulteranno non idonei a seguito della verifica della conoscenza della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche saranno esclusi dal concorso.
I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presenziare muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 13 - CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il calendario delle prove e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Luino alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso".

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

L'Amministrazione Comunale assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire all'Amministrazione di prevedere misure di carattere organizzativo che garantiscano la partecipazione al concorso se ne richiede la comunicazione preventiva.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice alfanumerico attribuito alla domanda di partecipazione inserita sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.
Ai candidati non ammessi NON verrà data alcuna comunicazione personale.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it. e sul sito Internet del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito Internet del Comune e la Piattaforma di reclutamento per conoscere le comunicazioni inerenti alla selezione.

C_E734 - A878F93 - 1 - 2024-02-19 - 0005736

ART. 14 - GRADUATORIA

Saranno dichiarati idonei e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi alla prova orale, riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30. Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nella prova scritta ed orale per un punteggio massimo conseguibile di 60/60. La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto, tenendo conto dell'eventuale riserva a concorso e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle eventuali preferenze previste dal D.P.R. 82/2023. L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata già nella domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione pubblicherà sulla Piattaforma Unica di Reclutamento uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i/le concorrenti idonei in graduatoria devono far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e contestualmente pubblicata sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della la vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora si rendessero vacanti e disponibili ulteriori posti anche a tempo parziale, ovvero per eventuali assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Luino e le Amministrazioni richiedenti.

ART. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore stesso all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Il candidato idoneo in graduatoria che a seguito di proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione che ha bandito il concorso, comunichi per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dall'assunzione e viene depennato dalla graduatoria.

C_E734 - A878F93 - 1 - 2024-02-19 - 0005736

ART. 16 - NORME FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e al vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e delle norme in tema di capacità assunzionale degli enti locali e di limiti di spesa del personale in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando può essere scaricata direttamente dalla Piattaforma Unica di Reclutamento (www.InPA.gov.it) e dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.luino.va.it, Home page - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, tel. 0332/543.586, mentre il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Agrati, Responsabile del Settore Servizi Generali.

Luino, 14.02.2024

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI GENERALI
(dott.ssa Cinzia Agrati)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale.

C_E734 - A878F93 - 1 - 2024-02-19 - 0005736