

DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI LAVENO SETTE LAGHI

AMBITO DISTRETTUALE DI CITTIGLIO

Comuni di Azzio, Bardello con Malgesso e Bregano, Besozzo, Biandronno, Brebbia, Brenta, Caravate, Casalzuigno, Cassano Valcuvia, Castello Cabiaglio, Cittiglio, Cocquio Trevisago, Cuveglio, Cuvio, Duno, Gavirate, Gemonio, Laveno Mombello, Leggiuno, Masciago Primo, Monvalle, Orino, Rancio Valcuvia, Sangiano

AVVISO PUBBLICO rivolto ai COMUNI

Procedura semplificata per la prosecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze (FNA) – Annualità 2026 D.G.R. Regione Lombardia n. 6320/2026
Continuità degli interventi per il periodo dal 01.10.2026 al 31.12.2026 per beneficiari già in carico al 30 giugno 2026

Comunità Montana Valli del Verbano, per conto dei Comuni del Distretto Sette Laghi – Ambito Distrettuale di Cittiglio

- in attuazione della DGR n. 6320 del 15/06/26 “**APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE RIVOLTA ALLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI AD ALTO E BASSO BISOGNO ASSISTENZIALE E ALLE PERSONE CON DISABILITÀ E NECESSITÀ DI SOSTEGNO INTENSIVO ELEVATO E MOLTO ELEVATO – PIANO NAZIONALE PER LE NON AUTOSUFFICIENZE 2025-2027 ES. FIN 2026**”
- in conformità a quanto definito nell’Accordo di Programma per l’attuazione del Piano di Zona, sottoscritto dai Comuni aderenti;
- in applicazione dell’atto di indirizzo approvato dall’Assemblea dell’Ambito Distrettuale di Cittiglio con delibera n. 21 del 25/06/26;
- in applicazione della Determina del Responsabile dell’Area Sociale n. 758 del 14.08.2026

INDICE

in attuazione della D.G.R. 6320/2026 relativa alla programmazione del Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze (FNA) – annualità 2026 un AVVISO con procedura semplificata finalizzata a garantire la continuità della presa in carico e degli interventi già in essere per i cittadini già beneficiari di interventi a valere sui BANDI approvati con Determina del Responsabile dell’Area Sociale n. 396 Reg. Gen. del 18/04/25 e con Determina del Responsabile dell’Area Sociale n. 114 Reg. Gen. Del 02.02.2026 come in applicazione della DGR n. 3719 del 30/12/24. Il seguente Avviso è approvato con carattere di urgenze al fine di garantire la continuità degli interventi, fatta salva ogni successiva ed ulteriore integrazione o diversa disposizione normativa.

1. Destinatari

La procedura riguarda le persone già titolari di una progettualità finanziata nell’ambito della programmazione FNA 2024 e/o comunque già in carico alla data di approvazione della D.G.R., appartenenti alle seguenti categorie:

- Persona con disabilità non autosufficienti con necessità di sostegno intensivo elevato (tutti i soggetti fino a 70 anni, compresi quindi gli anziani non autosufficienti tra i 65 e i 70 anni)

2. Criteri di accesso

La continuità dell'intervento è subordinata alla conferma:

- del mantenimento dei requisiti di accesso previsti dalla normativa regionale;
- del permanere delle condizioni assistenziali che hanno determinato l'attivazione del progetto;
- della validità del progetto individualizzato già attivo e sottoscritto.

3. Strumenti

MISURA SERVIZI (già Strumenti di assistenza diretta- interventi integrativi sociali):

Gli Enti Erogatori presso cui è possibile attivare gli strumenti dell'assistenza diretta sopraindicati sono iscritti nell'elenco dei soggetti che hanno risposto alla manifestazione di interesse indetta dall'Ambito Distrettuale di Cittiglio.

3.1 Supporto e sollievo ai caregiver familiari

Interventi previsti (a titolo esemplificativo e non esaustivo)	- Percorsi di sostegno psicologico e psicopedagogico individuali o - Servizio di formazione e addestramento - Pacchetti specifici: (Cammino assistito, mobilitazione, lavanderia)
Entità del buono sociale	Verrà calcolato il contributo sulla base dell'effettivo bisogno del beneficiario e dei tetti massimi sottoindicati: <u>Sostegno psicologico</u>: massimo 800,00 € a progetto <u>Parent training</u>: massimo 600,00 € a progetto TARGET ANZIANI (persone oltre i 65 anni) Pacchetti specifici (Cammino assistito, mobilitazione, lavanderia, preparazione) TARGET ADULTI E MINORI (persone fino a 65 anni) Pacchetti specifici (Cammino assistito, mobilitazione, lavanderia, preparazione)
Incompatibilità con altre misure	☐ accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sanitarie, socio-psichiatriche, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità, Cure palliative, anche nei casi di completa solvenza; ☐ presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
Ai sensi del Decreto n 10028 del 24/07/2026 NON costituisce incompatibilità se adeguatamente motivata	☐ presa in carico in Unità d'offerta semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie, semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione, presa in carico con Sperimentazioni di riabilitazione minori disabili in

3.2 Benessere e miglioramento della qualità di vita della persona con disabilità e anziana non autosufficiente

Interventi previsti (a titolo esemplificativo e non esaustivo)	- Prestazioni socioeducative: - Prestazioni socioassistenziali - Sostegno psicologico
Entità del buono sociale	Verrà calcolato il contributo sulla base dell'effettivo bisogno del beneficiario, tetti massimi sottoindicati ed al target di riferimento: TARGET ANZIANI (persone oltre i 65 anni) <u>Prestazioni socioeducative:</u> massimo 3.600,00 € a progetto <u>Prestazioni socioassistenziali:</u> massimo 3.600,00 € a progetto <u>Sostegno psicologico:</u> massimo 800,00 € a progetto TARGET ADULTI E MINORI (persone fino a 65 anni) <u>Inserimenti territoriali:</u> massimo 750,00 € a progetto <u>Prestazioni socioeducative:</u> massimo 750,00 € a progetto <u>Prestazioni socioassistenziali:</u> massimo 750,00 € a progetto <u>Sostegno psicologico:</u> massimo 800,00 € a progetto
Incompatibilità con altre misure	☐ accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sanitarie, socioresidenziali, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità, Cure palliative, anche nei casi di completa solvenza; ☐ presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018; ☐ presa in carico in Unità d'offerta semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie, semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione, presa in carico con Sperimentazioni riabilitazione minori disabili in regime diurno
Ai sensi del Decreto n 10028 del 24/07/2026 NON costituisce incompatibilità se adeguatamente motivata	presa in carico in Unità d'offerta semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie o socioresidenziali, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità, Cure palliative, Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, Sperimentazioni di riabilitazione minori disabili in regime diurno ex DGR n. 3230/2018

4. Scheda accettazione Progetto individualizzato (Allegato 6)

La Case manager del Comune è responsabile del progetto in continuità: procederà alla valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti, dell'effettiva necessità della continuità della MISURA SERVIZI e di eventuali richieste di integrazione documentale. Inoltre, procederà agli aggiornamenti necessari per il rinnovo delle progettualità in essere: Il modulo accettazione della scheda progetto in continuità (allegato 6) è sottoscritto da beneficiario/a, Caregiver Familiare, Case manager e ASST (qualora sia stata attivata la valutazione in UVM) con copia rilasciata agli interessati.

5. Modalità di presentazione dell'istanza per la valutazione multidimensionale

Nel rispetto delle disposizioni contenute nella DGR n. 6320/26 è prevista la seguente finestra di apertura dell'avviso al fine di garantire la continuità dell'erogazione delle MISURE

ISTANZA PROSECUZIONE INTERVENTO

Quando	Dalla pubblicazione dell'avviso e non oltre il 15/09/2026
Dove	All'Ufficio di Piano presso Comunità Montana Valli del Verbano a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@ Comune di residenza del beneficiario/a
Cosa presentare	
Per MISURA SERVIZI	1- Trasmissione richiesta attivazione MISURA SERVIZI in continuità" (allegato 12) 2- Modulo accettazione scheda Progetto Individualizzato firmato da tutte le parti coinvolte (allegato 11) 3- Modulo disponibilità Ente Erogatore (Allegato 9) 4- Informativa sul trattamento dei dati personali per Ente erogatore (Allegato 9.1)

6. Decorrenza e durata

I progetti confermati in continuità avranno decorrenza **dal 1° ottobre 2026 e potranno proseguire fino al 31.12.2026**

7. Motivi di esclusione e possibilità di integrazione

Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta su apposita modulistica allegata al bando. I documenti devono essere in corso di validità.

I progetti confermati in continuità, salvo:

- perdita dei requisiti di accesso;
- modifiche significative delle condizioni della persona che rendano necessaria una nuova valutazione del bisogno;
- diversa disposizione normativa regionale.

Qualora intervengano modificazioni rilevanti della situazione personale, sociale, sanitaria o assistenziale della persona, l'Ambito procederà alla rivalutazione del bisogno e alla revisione del progetto individualizzato. In tali casi potrà essere richiesta la presentazione di una nuova istanza secondo le modalità previste dalla programmazione FNA vigente.

8. Modalità di rendicontazione e di liquidazione

MISURA SERVIZI

1 L'Ente Erogatore dovrà presentare all'Ufficio di Piano, tramite PEC protocollo@pec.vallidelverbano.va.it, la rendicontazione (timesheet) (allegato 10), con la firma del referente, **TRIMESTRALMENTE** secondo le seguenti scadenze:

PERIODO DI RIFERIMENTO	SCADENZA PRESENTAZIONE RENDICONTO
Da settembre a dicembre 2026	5/01/2027

2 L'Ufficio di Piano appone timbro e firma per validare la rendicontazione e lo trasmetterà mezzo PEC all'Ente erogatore e per conoscenza al Case manager.

Solo dopo la ricezione del timesheet validato, l'Ente Erogatore potrà emettere la fattura relativa all'intervento

Qualora l'intervento non dovesse essere attivato e/o sarà sospeso, nel periodo di non attivazione e/o sospensione, Comunità Montana non riconoscerà all'Ente Erogatore nessun emolumento economico.

9. Modalità di comunicazione ai soggetti coinvolti

L'Ufficio di Piano provvede a comunicare solo al comune di residenza quanto segue:

- esito dell'istruttoria ed eventuali variazioni/scorrimenti graduatorie.

10. Compiti del Servizio Sociale Comunale

Il Servizio Sociale Comunale ha il compito di:

- illustrare il bando al beneficiario/familiare
- Compilare gli allegati al presente Bando in modo chiaro e completo;
- provvedere al caricamento dei dati dei progetti ammessi e finanziati sul portale Adweb completando i moduli "Accoglienza", "Valutazione", "Progetti" e aprendo il modulo "Servizi attivati". Il caricamento dati sul portale Adweb costituisce debito informativo regionale;
- comunicare al richiedente l'esito dell'istanza presentata ed eventuali variazioni nel corso delle mensilità;
- comunicare all'Ufficio di Piano via PEC ogni sospensione e/o revoca del progetto o sua variazione, che determini una modifica sostanziale dei contenuti del progetto (durata, costi, ecc) ed eventuali richieste e/o assegnazioni di contributi sulle ulteriori Misure Regionali
- effettuare la valutazione sull'andamento dei progetti ammessi e finanziati tramite rendicontazione trimestrale da presentare su apposita modulistica

11. Compiti dei beneficiari/familiari

I beneficiari/familiari hanno il compito di:

- comunicare tempestivamente al Servizio Sociale del Comune di residenza ogni causa di sospensione e/o revoca del progetto o sua variazione, che determini una modifica sostanziale dei contenuti del progetto (durata, costi, ecc.) ed eventuali richieste e/o assegnazioni di contributi sulle ulteriori Misure Regionali
- presentare la seguente documentazione comprovante le spese sostenute in caso di Assistente Familiare regolarmente assunto al comune di residenza: busta paga dell'Assistente Familiare, fattura o ricevuta di Ente terzo che ha fornito l'operatore e quietanza di pagamento.

12. Compiti dell'Ufficio di Piano

L'Ufficio di Piano ha il compito di:

- provvedere all'inserimento di tutti i progetti ammessi e finanziati, compresi quelli il cui buono sociale è liquidato per il tramite del comune di residenza, verso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con la trasmissione dei moduli SINA o SINBA per alimentare il Casellario dell'Assistenza;
- provvedere alla compilazione sul portale Adweb del modulo "Servizi attivati" dei progetti ammessi e finanziati compresi quelli il cui buono sociale è liquidato per il tramite del comune di residenza;

13. Informativa sul trattamento dei dati personali

Contatti CMVV:

tel 0332505001

e-mail protocollo@vallidelverbano.va.it

PEC protocollo@pec.vallidelverbano.va.it

Indirizzo Mail contatto DPO/RPD :dpo@vallidelverbano.va.it

Fonte dei dati, finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali e particolari in nostro possesso sono conferiti direttamente dai singoli interessati, attraverso la compilazione dell'istanza, della VMD-PI, delle scale ADL, IADL e CBI e dei modelli SINA o SINBA per l'assegnazione di buoni sociali. I dati personali e particolari sono trattati per finalità connesse e strumentali alla gestione della richiesta di accesso al contributo sociale, la cui base giuridica è l'interesse pubblico e interesse pubblico rilevante (art. 6 lett. e) GDPR; art. 9 lett. g) GDPR); il trattamento viene svolto anche per adempiere ad obblighi previsti da leggi o regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo.

Categorie di dati

Per questo procedimento sono trattati:

- a) dati comuni
- b) dati particolari

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà esser effettuato con strumenti informatici e telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 9, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato e formato dal Titolare. I suoi dati non saranno trattati con processi decisionali automatizzati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e fornitori esterni nominati responsabili del trattamento;
- potranno essere comunicati a soggetti terzi per l'osservanza di obblighi di legge (es. altri enti pubblici) che tratteranno il dato in qualità di autonomi titolari del trattamento;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;

La informiamo, in particolare, che i dati personali e particolari da Lei forniti o acquisiti in fase di compilazione dell'istanza, verranno comunicati, laddove necessario ai fini della gestione della Sua istanza, ad ATS Insubria, Inps, Regione Lombardia, secondo le indicazioni e con le modalità stabilite da Regione Lombardia e verranno comunicati ad Enti terzi (come, ad esempio, ONLUS e simili) che intervengono in qualità di responsabili esterni del trattamento.

Trasferimento estero dei dati

I dati personali e particolari sono conservati su server ubicati presso la sede operativa e all'interno dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e – una volta terminato il procedimento – per il periodo di conservazione previsto dagli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;

Natura del Conferimento

Il conferimento dei dati personali e particolari, per le finalità connesse e strumentali alla richiesta di accesso al contributo sociale, nei modi sopra espressi, risulta obbligatorio, senza di esso non sarà possibile, infatti, proseguire con l'esecuzione del servizio.

Diritti dell'interessato

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi previsti dalla normativa applicabile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di limitazione / opposizione al trattamento. Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ravvisi vi siano i presupposti. A tal riguardo si rimanda al sito del Garante per la Protezione dei dati.

14. Informazioni

Per ogni informazione o chiarimento il cittadino deve contattare il servizio Sociale del proprio Comune di residenza.

15. Disposizioni e controlli

Comunità Montana Valli del Verbano effettuerà un controllo su un campione non inferiore al 5% dei beneficiari presi in carico con la Misura B2 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 (ai sensi dell'art. 71 del T.U. D.P.R. 445/2000). Qualora dal controllo di cui all'art. 71 succitato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del T.U. D.P.R. 445/2000) e sarà soggetto alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del T.U. D.P.R. 445/2000.

16. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dottoressa Brigitta Floreno, mail: brigitta.floreno@vallidelverbano.va.it

27. Allegati

1. Dichiarazione sostitutiva cambio CC (allegato 3.1)
2. Modulo accettazione scheda Progetto Individualizzato firmato da tutte le parti coinvolte (allegato 6).
3. Modulo disponibilità Ente Erogatore (Allegato 9)
4. Informativa sul trattamento dei dati personali per Ente erogatore (Allegato 9.1)
5. Rendicontazione timesheet MISURA SERVIZI (Allegato 10)
6. Trasmissione richiesta attivazione MISURA SERVIZI in continuità" (allegato 12)

Luino, 13/08/26

LA RESPONSABILE DELL' AREA S

(Dott.ssa Brigitta Flor

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma aut