DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI LAVENO SETTE LAGHI

AMBITO DISTRETTUALE DI CITTIGLIO

Comuni di Azzio, Bardello con Malgesso e Bregano, Besozzo, Biandronno, Brebbia, Brenta, Caravate, Casalzuigno, Cassano Valcuvia, Castello Cabiaglio, Cittiglio, Cocquio Trevisago, Cuveglio, Cuvio, Duno, Gavirate, Gemonio, Laveno Mombello, Leggiuno, Masciago Primo, Monvalle, Orino, Rancio Valcuvia, Sangiano

AVVISO PUBBLICO rivolto ai COMUNI

Procedura semplificata per la prosecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze (FNA) – Annualità 2027 D.G.R. Regione Lombardia n. 6320/2026

Continuità degli interventi per il periodo dal 01.01.2027 al 31.12.2027 per beneficiari già in carico al 30 giugno 2026

Comunità Montana Valli del Verbano, per conto dei Comuni del Distretto Sette Laghi – Ambito Distrettuale di Cittiglio

- in attuazione della DGR n. 6320 del 15/06/26 "**APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE RIVOLTA ALLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI AD ALTO E BASSO BISOGNO ASSISTENZIALE E ALLE PERSONE CON DISABILITÀ E NECESSITÀ DI SOSTEGNO INTENSIVO ELEVATO E MOLTO ELEVATO – PIANO NAZIONALE PER LE NON AUTOSUFFICIENZE 2025-2027 ES. FIN 2026**
- in conformità a quanto definito nell'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona, sottoscritto dai Comuni aderenti;
- in applicazione dell'atto di indirizzo approvato dall'Assemblea dell'Ambito Distrettuale di Cittiglio con delibera n. 21 del 25/06/26;
- in applicazione della Determina del Responsabile dell'Area Sociale n. 1051 del 16/11/2026

INDICE

in attuazione della D.G.R. 6320/2026 relativa alla programmazione del Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze (FNA) – annualità 2027 un AVVISO con procedura semplificata finalizzata a garantire la continuità della presa in carico e degli interventi già in essere per i cittadini già beneficiari di interventi a valere sui BANDI approvati con Determina del Responsabile dell'Area Sociale n. 396 Reg. Gen. del 18/04/25 in applicazione della DGR n. 3719 del 30/12/24.

1. **Destinatari**

   La procedura riguarda le persone già titolari di una progettualità finanziata nell'ambito della programmazione FNA 2025/2026 e comunque già in carico alla data del 30.06.2026, appartenenti alle seguenti categorie:

   - Persona con disabilità non autosufficienti con necessità di sostegno intensivo elevato
   - Persona anziana non autosufficienti a basso bisogno assistenziale (i soggetti di età superiore a 65 anni)

2. **Criteri di accesso**

   La continuità dell'intervento è subordinata alla conferma:

   - del mantenimento dei requisiti di accesso previsti dalla normativa regionale;
   - del permanere delle condizioni assistenziali che hanno determinato l'attivazione del progetto;
   - della validità del progetto individualizzato già attivo e sottoscritto.
   - del mantenimento del requisito definito nell'Attestazione ISEE 2026 rientri nei seguenti parametri di riferimento:
     - ISEE sociosanitario (della persona) fino a un massimo di € 25.000,00
     - ISEE ordinario in caso di minori fino a un massimo di €40.000,00 compreso ISEE corrente o ISEE minorenni laddove previsto dalla normativa. L'ISEE ordinario richiesto in caso di minori è riferito al nucleo familiare indicato nello stato di famiglia anagrafico e calcolato nel rispetto del D.P.C.M. 159/2013 e s.m.i.

Qualora la normativa Regionale lo richieda potrà essere richiesto l'ISEE 2027 per la verifica del mantenimento del parametro, a Marzo 2027

3. Strumenti

Gli strumenti sotto riportati potranno essere garantiti in continuità se valutati dalla Case Manager ancora in coerenza con il progetto individualizzato attivato e sottoscritto

3.1 Supporto e sollievo ai caregiver familiari

Interventi previsti (a titolo esemplificativo e non esaustivo)	- Percorsi di sostegno psicologico e psicopedagogico individuali o di gruppo; - Servizio di formazione e addestramento - Pacchetti specifici: (Cammino assistito, mobilizzazione, lavanderia, preparazione pasti) - Ricoveri di sollievo

3.2 Benessere e miglioramento della qualità di vita della persona con disabilità e anziana non autosufficiente

Interventi previsti (a titolo esemplificativo e non esaustivo)	- Prestazioni socioeducative; - Prestazioni socioassistenziali; - Sostegno psicologico;

3.3 Entità del buono

Entità del buono sociale per. - Supporto e sollievo ai caregiver familiari -Benessere e miglioramento della qualità di vita della persona con disabilità e anziana non autosufficiente	I Servizi sopra elencati andranno a comporre la MISURA SERVIZI, in coerenza con il progetto individualizzato attivato e sottoscritto il progetto individualizzato attivato e sottoscritto La case manager indicherà il contributo sulla base dell'effettivo bisogno del beneficiario, rilevato nel Progetto individuale rispettando i tetti massimi sottoindicati ed al target di riferimento: i tetti massimi indicati fanno riferimento all'interno periodo di validità del Progetto: dal 01.01.2027 al 31.12.2027 <u>TARGET ANZIANI (persone oltre i 65 anni):</u> • **tetto massimo per progetto per servizi di benessere e miglioramento della qualità di vita della persona con disabilità e anziana non autosufficiente: € 1200,00 al mese** • **tetto massimo per progetto supporto e sollievo ai caregiver familiari: €300,00 al mese**

	TARGET ADULTI E MINORI (persone fino a 65 anni**) tetto massimo per progetto €250,00 al mese**
Ricovero di sollievo	Tetto massimo 5000,00€ (30 giorni anche non continuativi) Questo servizio non è CUMULABILE con gli altri SERVIZI
Incompatibilità con altre misure	- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità, CA, strutture residenziali di salute mentale), anche nei casi di completa solvenza; - presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018; - presa in carico in Unità d'offerta semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali ≥ 18 ore (es. regime semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, CDD, CDI, CSE, presa in carico con Sperimentazioni riabilitazione minori disabili in regime diurno ex DGR n. 3239/2012)
Ai sensi del Decreto n 10028 del 24/07/2026 NON costituisce incompatibilità se adeguatamente motivata	presa in carico in Unità d'offerta semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali ≥ 18 ore (es. regime semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, CDD, CDI, CSE, presa in carico con Sperimentazioni di riabilitazione minori disabili in regime diurno ex DGR n. 3239/2012).

Gli Enti Erogatori presso cui è possibile attivare i progetti sopraindicati sono iscritti nell'elenco dei soggetti che hanno risposto alla manifestazione di interesse indetta dall'Ambito Distrettuale di Cittiglio, e le cui disponibilità sono visibili all'allegato 13 del presente Avviso

4. Scheda accettazione Progetto individualizzato (Allegato 6)

La Case manager del Comune è responsabile del progetto in continuità: procederà alla valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti, dell'effettiva necessità della continuità della MISURA SERVIZI e di eventuali richieste di integrazione documentale. Inoltre, procederà agli aggiornamenti necessari per il rinnovo delle progettualità in essere: Il modulo accettazione della scheda progetto in continuità (allegato 6) è sottoscritto da beneficiario/a, Caregiver Famigliare, Case manager e ASST (qualora sia stata attivata la valutazione in UVM) con copia rilasciata agli interessati.

5. Modalità di presentazione dell'istanza per la valutazione multidimensionale

Nel rispetto delle disposizioni contenute nella DGR n. 6320/26 è prevista la seguente finestra di apertura dell'avviso al fine di garantire la continuità dell'erogazione delle MISURA SERVIZI

Quando	Dalla pubblicazione dell'avviso e non oltre il 14/12/2026
Dove	All'Ufficio di Piano presso Comunità Montana Valli del Verbano a mezzo PEC, tramite la PEC del Comune di residenza del beneficiario/a, all'indirizzo protocollo@pec.vallidelverbano.va.it
Cosa presentare	
	1- Trasmissione richiesta attivazione MISURA SERVIZI in continuità (allegato 12) 2- Modulo accettazione scheda Progetto Individualizzato firmato da tutte le parti coinvolte (allegato 6). 3- Modulo privacy (allegato 2) 4- Modulo disponibilità Ente Erogatore (Allegato 9) 5- Informativa sul trattamento dei dati personali per Ente erogatore (Allegato 9.1)

6. Decorrenza e durata

I progetti confermati in continuità avranno decorrenza **dal 01.01.2027 e potranno proseguire fino al 31.12.2027**

7. Motivi di esclusione e possibilità di integrazione

Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta su apposita modulistica allegata al bando. I documenti devono essere in corso di validità.

I progetti confermati in continuità, salvo:

- perdita dei requisiti di accesso;
- modifiche significative delle condizioni della persona che rendano necessaria una nuova valutazione del bisogno;

• diversa disposizione normativa regionale.

Qualora intervengano modificazioni rilevanti della situazione personale, sociale, sanitaria o assistenziale della persona, l'Ambito procederà alla rivalutazione del bisogno e alla revisione del progetto individualizzato. In tali casi potrà essere richiesta la presentazione di una nuova istanza secondo le modalità previste dalla programmazione FNA vigente.

8. Modalità di rendicontazione e di liquidazione

1 L'Ente Erogatore dovrà presentare all'Ufficio di Piano, tramite PEC protocollo@pec.vallidelverbano.va.it, la rendicontazione per mezzo dell'apposita modulistica (allegato 10 ed allegato 10.1) con la firma del referente, **TRIMESTRALMENTE** secondo le seguenti scadenze:

PERIODO DI RIFERIMENTO	SCADENZA PRESENTAZIONE RENDICONTO
Da gennaio a marzo 2027	5/04/2027
Da aprile a giugno 2027	5/07/2027
Da luglio a settembre 2027	5/10/2027
Da ottobre a dicembre 2027	10/01/2028

2 L'Ufficio di Piano appone timbro e firma per validare la rendicontazione e lo trasmetterà mezzo PEC, e per conoscenza mezzo PEO, all'Ente erogatore e al Case manager.

Solo dopo la ricezione dell'allegato 10.1 validato, l'Ente Erogatore potrà emettere la fattura relativa all'intervento

Qualora l'intervento non dovesse essere attivato e/o sarà sospeso, nel periodo di non attivazione e/o sospensione, Comunità Montana non riconoscerà all'Ente Erogatore nessun emolumento economico.

9. Modalità di comunicazione ai soggetti coinvolti

L'Ufficio di Piano provvede a comunicare al Comune di residenza e all'Ente gestore indicato nell'allegato 9, l'esito dell'istruttoria ed il riconoscimento del buono assegnato.

10. Compiti del Servizio Sociale Comunale

Il Servizio Sociale Comunale ha il compito di:

- illustrare il bando al beneficiario/familiare
- Compilare gli allegati al presente Bando in modo chiaro e completo;
- provvedere al caricamento dei dati dei progetti ammessi e finanziati sul portale Adiweb completando i moduli “Accoglienza”, “Valutazione”, “Progetti” e aprendo il modulo “Servizi attivati”. Il caricamento dati sul portale Adiweb costituisce debito informativo regionale;
- comunicare al richiedente l’esito dell’istanza presentata ed eventuali variazioni nel corso delle mensilità;
- comunicare all'Ufficio di Piano via PEC ogni sospensione e/o revoca del progetto o sua variazione, che determini una modifica sostanziale dei contenuti del progetto (durata, costi, ecc) ed eventuali richieste e/o assegnazioni di contributi sulle ulteriori Misure Regionali
- effettuare la valutazione sull’andamento dei progetti ammessi e finanziati tramite rendicontazione trimestrale da presentare su apposita modulistica

11. Compiti dei beneficiari/familiari

I beneficiari/familiari hanno il compito di:

- comunicare tempestivamente al Servizio Sociale del Comune di residenza ogni causa di sospensione e/o revoca del progetto o sua variazione, che determini una modifica sostanziale dei contenuti del progetto (durata, costi, ecc.) ed eventuali richieste e/o assegnazioni di contributi sulle ulteriori Misure Regionali
- presentare la seguente documentazione comprovante le spese sostenute in caso di Assistente Familiare regolarmente assunto al comune di residenza: busta paga dell’Assistente Familiare, fattura o ricevuta di Ente terzo che ha fornito l’operatore e quietanza di pagamento.

12. Compiti dell’Ufficio di Piano

L’Ufficio di Piano ha il compito di:

- provvedere all’inserimento di tutti i progetti ammessi e finanziati, compresi quelli il cui buono sociale è liquidato per il tramite del comune di residenza, verso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con la trasmissione dei moduli SINA o SINBA per alimentare il Casellario dell’Assistenza;
- provvedere alla compilazione sul portale Adiweb del modulo “Servizi attivati” dei progetti ammessi e finanziati compresi quelli il cui buono sociale è liquidato per il tramite del comune di residenza;

13. Informativa sul trattamento dei dati personali

Contatti CMVV:

tel 0332505001

e-mail protocollo@vallidelverbano.va.it

PEC protocollo@pec.vallidelverbano.va.it

Indirizzo Mail contatto DPO/RPD :dpo@vallidelverbano.va.it

Fonte dei dati, finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali e particolari in nostro possesso sono conferiti direttamente dai singoli interessati, attraverso la compilazione dell'istanza, della VMD-PI, delle scale ADL, IADL e CBI e dei modelli SINA o SINBA per l'assegnazione di buoni sociali. I dati personali e particolari sono trattati per finalità connesse e strumentali alla gestione della richiesta di accesso al contributo sociale, la cui base giuridica è l'interesse pubblico e interesse pubblico rilevante (art. 6 lett. e) GDPR; art. 9 lett. g) GDPR); il trattamento viene svolto anche per adempiere ad obblighi previsti da leggi o regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo.

Categorie di dati

Per questo procedimento sono trattati:

a) dati comuni
b) dati particolari

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà esser effettuato con strumenti informatici e telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 9, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato e formato dal Titolare. I suoi dati non saranno trattati con processi decisionali automatizzati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e fornitori esterni nominati responsabili del trattamento;
- potranno essere comunicati a soggetti terzi per l'osservanza di obblighi di legge (es. altri enti pubblici) che tratteranno il dato in qualità di autonomi titolari del trattamento;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;

La informiamo, in particolare, che i dati personali e particolari da Lei forniti o acquisiti in fase di compilazione dell'istanza, verranno comunicati, laddove necessario ai fini della gestione della Sua istanza, ad ATS Insubria, Inps, Regione Lombardia, secondo le indicazioni e con le modalità stabilite da Regione Lombardia e verranno comunicati ad Enti terzi (come, ad esempio, ONLUS e simili) che intervengono in qualità di responsabili esterni del trattamento.

Trasferimento estero dei dati

I dati personali e particolari sono conservati su server ubicati presso la sede operativa e all'interno dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e – una volta terminato il procedimento – per il periodo di conservazione previsto dagli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;

Natura del Conferimento

Il conferimento dei dati personali e particolari, per le finalità connesse e strumentali alla richiesta di accesso al contributo sociale, nei modi sopra espressi, risulta obbligatorio, senza di esso non sarà possibile, infatti, proseguire con l'esecuzione del servizio.

Diritti dell'interessato

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi previsti dalla normativa applicabile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di limitazione / opposizione al trattamento.
Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.
Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ravvisi vi siano i presupposti. A tal riguardo si rimanda al sito del Garante per la Protezione dei dati.

14. Informazioni

Per ogni informazione o chiarimento il cittadino deve contattare il servizio Sociale del proprio Comune di residenza.

15. Disposizioni e controlli

Comunità Montana Valli del Verbano effettuerà un controllo su un campione non inferiore al 5% dei beneficiari presi in carico con la Misura B2 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 (ai sensi dell'art. 71 del T.U. D.P.R. 445/2000). Qualora dal controllo di cui all'art. 71 succitato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del T.U. D.P.R. 445/2000) e sarà soggetto alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del T.U. D.P.R. 445/2000.

16. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dottoressa Brigitta Floreno, mail: brigitta.floreno@vallidelverbano.va.it

27. Allegati

1. Modulo accettazione scheda Progetto Individualizzato firmato da tutte le parti coinvolte (allegato 6).
2. Modulo informativa privacy (Allegato 2)
3. Modulo disponibilità Ente Erogatore (Allegato 9)
4. Informativa sul trattamento dei dati personali per Ente erogatore (Allegato 9.1)
5. Rendicontazione timesheet MISURA SERVIZI (Allegato 10 e allegato 10.1)
6. Trasmissione richiesta attivazione MISURA SERVIZI in continuità" (allegato 12)
7. Enti Erogatori (allegato 13)

Luino, 13/11/2026

LA RESPONSABILE DELL' AREA SOCIALE
(Dott.ssa Brigitta Floreno)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma aut